



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР АГРОЭКОЛОГИИ,  
КОМПЛЕКСНЫХ МЕЛИОРАЦИЙ И ЗАЩИТНОГО  
ЛЕСОРАЗВЕДЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФНЦ АГРОЭКОЛОГИИ РАН)**

«14» 12 2023

№ 236

**П Р И К А З**

Волгоград

**Об официальном сайте Центра**

Во исполнение приказа от 18 июля 2016 г. № 871, рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, требований правительства Российской Федерации, а также в целях совершенствования и повышения эффективности функционирования официального сайта ФГБНУ «Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций и защитного лесоразведения Российской академии наук» (далее Центр)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить регламент подготовки и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о деятельности Центра. (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным за ведение официального сайта Центра ведущего специалиста отдела инноваций и международных связей В. Н. Харламову.
3. Назначить ответственным за техническое обеспечение, организацию работ по созданию и развитию структуры сайта Центра ведущего инженера-программиста отдела информационно-технического обеспечения А. В. Ляшенко.
4. Утвердить список ответственных сотрудников Центра за информационное наполнение разделов сайта (Приложение № 2).
5. Утвердить рекомендации по оформлению и публикации информационных материалов для размещения на сайте Центра. (Приложение № 3).
6. Признать утратившими силу приказ № 79 от 18 июня 2019 года и приказ № 80 от 21 апреля 2023 года Центра.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по инновационной деятельности Б. В. Репникова.

Директор ФНЦ агроэкологии РАН

А. И. Беляев

## РЕГЛАМЕНТ

подготовки и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о деятельности Центра

### 1. Общие положения

Настоящий регламент определяет и регулирует подготовку и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о деятельности Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций и защитного лесоразведения Российской академии наук» (далее Центр)

1. Целями регламента являются:

- регулирование порядка информационного наполнения и обновления данных на сайте Центра;
- регламентация процесса информационного наполнения и обновления данных сайта;
- распределение функциональных обязанностей и определение ответственности за информационное наполнение и обновление данных на сайте должностных лиц Центра.

Настоящий регламент распространяется на все структурные подразделения Центра.

1.1. Общая координация и контроль процесса развития сайта осуществляется отделом информационно-технического обеспечения.

1.2. Техническое обеспечение, организация работ по созданию и развитию структуры сайта возлагается на отдел информационно-технического обеспечения, а его ведение и информационное наполнение на отдел инноваций и международных связей.

1.3. Подготовка информации для размещения на сайте Центра возлагается на ответственных сотрудников структурных подразделений Центра.

1.3.1. Актуальность информации.

1.3.2. Под актуальной информацией понимается информация, соответствующая действительности, значимая для настоящего момента, не вводящая в заблуждение и не дезинформирующая пользователей сайта, соответствующая законодательству, локальным нормативным актам Центра. Требование актуальности не распространяется на информацию, составляющую историю или архив сайта.

1.3.3. Устанавливается требование об обязательном обеспечении актуальности опубликованной на сайте информации и своевременности ее обновления.

1.3.4. Под своевременностью понимается представление данных материалов о состоявшихся мероприятиях и размещение на сайте не позднее пятого рабочего дня с момента проведения соответствующего мероприятия.

1.3.5. На руководителей всех структурных подразделений Центра (старших

по должности в подразделении) возлагается ответственность за размещение актуальной информации в разделах (страницах) и подразделах (подстраницах) своих подразделений, в том числе инициирование создания раздела (страницы) и подраздела (страницы) подразделения на сайте в случае ее отсутствия.

1.4. Ответственность за своевременную подготовку информации, которая может быть размещена на соответствующих разделах сайта, возлагается на должностных лиц в соответствии с приложением № 2 настоящего Регламента.

1.5. Перечень информации, которая должна быть опубликована на сайте в соответствии Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (далее – Постановление), и ответственность должностных лиц представлена в приложении № 2 Регламента.

## **2. Структура сайта**

2.1. Структура сайта, основные разделы и подразделы, их назначение, а также требования к содержанию информации, размещаемой в них, определяется в соответствии с настоящим регламентом.

2.2. Основными разделами сайта являются:

2.2.1. Раздел «О Центре». В него входят 15 подразделов («история» – подраздел об истории Центра, «администрация» – список руководящего состава организации, «реквизиты» – реквизиты Центра, «организационная структура», «научно-агрономический журнал», «филиалы» – структура всех филиалов ФНЦ агроэкологии РАН, «лаборатории», «отделы», имущественные торги, «СМИ о нас», «лицензия», «партнеры», «дипломы и награды». Данный раздел посвящен истории, структуре Центра. Основная цель раздела – представить полную информацию о Центре и направлениях его деятельности, а также графическую информацию о достижениях. «Документы» – база локальных нормативных актов Центра. Подраздел «Вакансии». В разделе помещается база данных о вакансиях, предоставляемых Центром и сторонними организациями, а также банк данных резюме.

2.2.2. Раздел «Новости». В данном разделе помещаются новости о событиях, происшествиях, изменениях и другой текущей информации о деятельности Центра, его подразделений, сотрудниках, аспирантах и партнерах.

2.2.3. Раздел «Научная деятельность». В данном разделе помещается информация о научной, исследовательской и методической работе, проводимой в Центре, конференциях, научно-практических исследованиях, изданиях и международных контактах Центра.

2.2.4. Раздел «Аспирантура». В данном разделе размещается информация о всех положениях, регулирующих учебный процесс.

2.2.5. Раздел «Инновации» содержит 3 подраздела: «Деятельность», «Разработки», «Проекты».

2.3. Раздел «Научная деятельность» включает в себя 14 подразделов:

«Ученый совет», «Совет молодых ученых», «Диссертационный совет», «Online трансляции», «Научно-консультативные советы», «Государственное зада-

ние», «Патенты», «Конгрессно-выставочные мероприятия», «Мероприятия», «УНУ», «Международное и региональное сотрудничество», «Объявление о защитах», «Отчет», «ВКС», «Публикационная активность».

2.4. Раздел «Контакты».

2.5. Создание новых разделов, подразделов и страниц осуществляется в следующем порядке:

2.5.1. Лица, заинтересованные в создании новых разделов, подразделов или страниц сайта, готовят мотивированное предложение, содержащее логическую структуру нового раздела, подраздела или страницы, предварительную информацию для размещения.

2.5.2. Заинтересованные лица передают предложения сотруднику ответственному за ведение и информационное наполнение сайта. После согласования конечная информация размещается на сайте.

### **3. Обязанности, права и ответственность должностных лиц структурных подразделений, ответственных за подготовку, предоставление и размещение информации о деятельности Центра на сайте**

3.1. Ответственные сотрудники всех структурных подразделений обязаны предоставлять в уполномоченные структурные подразделения информацию для ее размещения на официальном сайте Центра.

3.2. Ответственные сотрудники всех структурных подразделений могут вносить предложения по изменению структуры официального сайта Центра с учетом обоснования необходимых изменений.

3.3. Руководители структурных подразделений, ответственные за наполнение и обновление, несут ответственность за:

3.3.1. Содержание по направлениям своей деятельности размещенной информации (или ее отсутствие), создание соответствующих разделов (страниц) официального сайта (если в служебные обязанности входит обязанность по их созданию), наполнение и поддержание данных разделов (страниц) в актуальном состоянии, полноту и достоверность информации

3.3.2. Своевременность подготовки и подачи Заявки в электронном виде на размещение, изменение и удаление информации и материалов.

3.4. Ответственный сотрудник за ведение сайта Центра обязан:

3.4.1. Своевременно размещать, актуализировать информацию в разделе «Новости»

3.4.2. Соблюдать процедуру рассмотрения поступающих Заявок и размещения информации.

3.4.3. Отказать в размещении информации до устранения замечаний подразделением в случае, если формат представленной информации не отвечает требованиям, установленным приложением № 2 к Регламенту, либо имеется несоблюдение правил русского языка;

3.4.4. Изменять структуру разделов официального сайта Центра;

3.4.5. Осуществлять контроль за соблюдением периодичности размещения информации в информационных разделах официального сайта, определенной в

приложении № 2 к Регламенту;

3.5. Сотрудник, ответственный за техническое обеспечение сайта Центра, обязан:

3.5.1. Своевременно размещать информацию в разделах официального сайта Центра;

3.5.2. Обеспечивать бесперебойное функционирование официального сайта Центра.

### Список ответственных сотрудников за наполнение и обновление официального сайта ФНЦ агроэкологии РАН

Структурное подразделение центра	Руководитель структурного подразделения	Раздел сайта	Ответственный сотрудник	Периодичность публикации материалов
Лаборатория геоинформационного моделирования и картографирования агролесоландшафтов	Заведующий лабораторией Юферев В.Г.	Новости о деятельности лаборатории Центра	Младший научный сотрудник Романов В.А.	Раз в две недели
Лаборатория анализа почв	Заведующая лабораторией Межевова А.С.	Новости о деятельности лаборатории Центра	Инженер-исследователь Хренов И.	Раз в две недели
Лаборатория агротехнологий и систем земледелия в агролесоландшафтах	Заведующий лабораторией Кошелев А.В.	Новости о деятельности лаборатории Центра	Младший научный сотрудник Поташкина Ю.Н.	Раз в две недели
Лаборатория защитного лесоразведения и фитомелиорации низкопродуктивных земель	Заведующий лабораторией Манаенков А.С.	лаборатории Центра	Инженер-исследователь Рыбашлыкова Л.П.	Раз в две недели
Лаборатория гидрологии агролесоландшафтов	Заведующий лабораторией Кулик А.К.	Новости о деятельности лаборатории Центра	Младший научный сотрудник Балкушкин Р.Н.	Раз в две недели
Лаборатория прогнозирования биопродуктивности агролесоландшафтов	Заведующая лабораторией Федотова А.В.	Новости о деятельности лаборатории Центра	-	Раз в две недели
Лаборатория защиты почв от эрозии	Заведующий лабораторией Барабанов А.Т.	Новости о деятельности лаборатории Центра	Младший научный сотрудник Шайфуллин М.Р.	Раз в две недели
Лаборатория биоэкологии древесных растений	Заведующая лабораторией Калмыкова Е.В.	Новости о деятельности лаборатории Центра	Младший научный сотрудник Свиридов С.В.	Раз в две недели
Лаборатория биотехнологий	Заведующая лабораторией Жолобова О.О.	Новости о деятельности лаборатории Центра	Младший научный сотрудник Терещенко Т.В.	Раз в две недели
Лаборатория молекулярной селекции	Заведующий лабораторией Кузьмин П.А.	Новости о деятельности лаборатории Центра	Заведующий лабораторией Кузьмин П.А.	Раз в две недели
Лаборатория селекции, семеноводства и питомниководства	Заведующий лабораторией Солонкин А.В.	Новости о деятельности лаборатории Центра	Научный сотрудник Беликина А.В.	Раз в две недели

Лаборатория эколого-мелиоративных технологий и проектирования	-	Новости о деятельности лаборатории Центра	Лаборант – исследователь Устинова В.В.	Раз в две недели
Лаборатория геномных и постгеномных технологий	Заведующий лабораторией Крылов П.А.	Новости о деятельности лаборатории Центра	Лаборант – исследователь Абдулова А.А.	Раз в две недели
Лаборатория математического моделирования		Новости о деятельности лаборатории Центра	Ведущий научный сотрудник Корнеева Е.А.	Раз в две недели
Отдел научно-технической информации	И. о. заместителя директора по научной работе Пугачёва А.М.	Публикационная активность	Научный сотрудник Онищенко Ю.В.	По необходимости
Отдел кадров	Начальник отдела кадров Солонкина Т.Ю.	Раздел вакансии  Информация об уволенных и принятых на работу сотрудниках	Главный специалист Агейкина А.А	В течении недели со дня увольнения сотрудника и в течении недели со дня приема на работу сотрудника
Отдел инноваций и международных связей	-	Новостной блок Инновационный обзор Календарь событий Партнеры Дипломы и награды Сми о нас Конгрессно-выставочная деятельность Международное и региональное сотрудничество  Новостной блок ИСМУ Федеральные новости Региональные новости Будущее науки Центр компетенций	Главный специалист Шумкина Н. В.  Ведущий специалист Харламова В.Н.	Еженедельно
Юридический отдел		Раздел «Документы»	Заведующий отделом Иванников Ю.В.	По необходимости
Отдел бухгалтерского учета и отчетности		Реквизиты	Главный бухгалтер Кочкарь Л.Х.	По необходимости
Отдел закупок		Имущественные торги	Главный специалист Гайворонская С.С.	

Богдинская НИА-ГЛОС – филиал ФНЦ агроэкологии РАН		Раздел «Филиалы»	Директор Клишин С.Ф.	По необходимости
Нижневолжская станция по селекции древесных пород – филиал ФНЦ агроэкологии РАН		Раздел «Филиалы»	Директор Сапронов В.В.	По необходимости
Калмыцкая НИА-ГЛОС – филиал ФНЦ агроэкологии РАН		Раздел «Филиалы»	Директор Бембеев К.И.	По необходимости
Северо-Кавказский филиал ФНЦ агроэкологии РАН		Раздел «Филиалы»	Директор Андреев С.Ю.	По необходимости
Поволжская АГ-ЛОС – филиал ФНЦ агроэкологии РАН		Раздел «Филиалы»	Директор Скитяев А.А.	По необходимости
Новосильская ЗА-ГЛОС – филиал ФНЦ агроэкологии РАН			Директор Выпова А.В.	По необходимости