

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР АГРОЭКОЛОГИИ,
КОМПЛЕКСНЫХ МЕЛИОРАЦИЙ И ЗАЩИТНОГО
ЛЕСОРАЗВЕДЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФНЦ АГРОЭКОЛОГИИ РАН)**

ПРИКАЗ

Волгоград

«15» 11 2021

№ 172

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций и
защитного лесоразведения Российской Академии наук» на 2021-2024 годы**

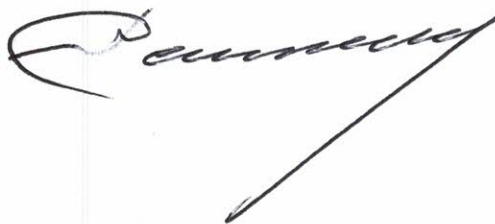
В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.09.2021 № 885 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021-2024 годы», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций и защитного лесоразведения Российской Академии наук» на 2021-2024 годы (далее – План).

2. Руководителям структурных подразделений, являющихся ответственными исполнителями мероприятий Плана, обеспечить представление в департамент государственной службы и кадровой политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации информации о ходе исполнения Плана в течение одного месяца с даты, установленной Планом.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела внутреннего контроля Морозова И.О.


И.о. директора





A handwritten signature in black ink, appearing to read 'B. Repnikov', with a long, sweeping diagonal stroke extending downwards and to the right.

Б.В. Репников

Лист согласования

проекта приказа ФНЦ агроэкологии РАН «Об утверждении Плана противодействия коррупции федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций и защитного лесоразведения Российской Академии наук» на 2021-2024 годы»

Внесён начальником отдела внутреннего контроля ФНЦ агроэкологии РАН
И.О. Морозовым  15.11.2021
(подпись, дата)

Должность Ф.И.О.	Предложения, замечания	Подпись, дата
Заместитель директора по производству и общим вопросам В.И. Токарев	согн	 15.11.21
Заместитель директора по экономике и финансам Е.Е. Зарезина	согн	 15.11.21
Главный бухгалтер Л.Х. Кочкарь	Замечаний нет	 15.11.21
Начальник отдела кадров Т.Ю. Солонкина	замечаний нет	 15.11.2021

Приложение
к приказу ФНЦ Агроэкологии РАН
от « _____ » _____ 2020 г. № _____

ПЛАН

противодействия коррупции федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций и защитного лесоразведения Российской академии наук»
(ФНЦ агроэкологии РАН) на 2021-2024 годы

1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, занимающими отделимые должности в ФНЦ агроэкологии РАН (далее – Учреждение), ограничений запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1.	Осуществление контроля за соблюдением работниками, занимающими отделимые должности, ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел внутреннего контроля; Отдел кадров	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в филиалах и структурных подразделениях Учреждения	Отдел внутреннего контроля; Отдел кадров	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.3.	Обеспечение представления и организация приёма сведений о доходах работниками, замещающими должности, включённые в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее – сведения о доходах), утверждённый приказом Минобрнауки России от 26.07.2019 № 533 (далее – Перечень должностей) и лицами, претендующими на замещение указанных должностей, с использованием специального программного обеспечения	Работники, замещающие должности, включённые в Перечень должностей; Отдел внутреннего контроля; Отдел кадров	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками, занимающими отделимые должности, обязанности по представлению сведений о доходах

	«Справки ВК» Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.				
1.4.	Подготовка и размещение сведений о доходах на официальном сайте Учреждения	Отдел внутреннего контроля; Отдел кадров; Отдел информационно-технического обеспечения	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике правонарушений в Учреждении	
1.5.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе, контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров; Директора филиалов	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений	
1.6.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представления ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел внутреннего контроля; Отдел кадров	В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям	
1.7.	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел внутреннего контроля; Отдел кадров; Отдел бухгалтерского учёта и отчётности	Ежегодно до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка	
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения,					
мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
2.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций	Отдел внутреннего контроля; Отдел кадров	Ежегодно до 25 декабря	Определение коррупционно-опасных функций Учреждения	

<p>2.2. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путём проведения совещаний, размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. Подготовка методических рекомендаций, письменных разъяснений по отдельным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Отдел внутреннего контроля; Отдел кадров</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Повышение уровня знаний о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции у работников</p>
<p>3. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</p>			
<p>3.1. Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учреждения и их проектов с учётом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и их последующего устранения</p>	<p>Юридический отдел; Отдел внутреннего контроля</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение</p>
<p>3.2. Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Отдел внутреннего контроля; Юридический отдел; Отдел кадров</p>	<p>В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости)</p>	<p>Своевременное внесение изменений в приказы Учреждения, подготовка новых приказов Учреждения в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации</p>
<p>4. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения</p>			
<p>4.1. Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности</p>	<p>Отдел внутреннего контроля; Отдел кадров; Отдел информационно-технического обеспечения</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения</p>
<p>4.2. Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством</p>	<p>Отдел внутреннего контроля; Отдел кадров;</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации,</p>

<p>функционалирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также размещения на официальном сайте Учреждения адреса электронной почты для приёма электронных сообщений о фактах коррупции</p>	<p>Отдел информационно-технического обеспечения</p>		<p>а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на неё</p>
<p>4.3. Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении</p>	<p>Отдел внутреннего контроля; Отдел кадров</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Сбор информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, опубликованных в средствах массовой информации. Проверка информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений</p>
<p>5. Повышение эффективности мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов</p>			
<p>5.1. Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в т.ч. их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Отдел внутреннего контроля; отдел кадров</p>	<p>Ежегодно до 31 декабря</p>	<p>Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
<p>5.2. Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>Отдел внутреннего контроля; отдел кадров</p>	<p>Ежегодно до 31 декабря</p>	<p>Приобретения знаний в области антикоррупционного законодательства</p>
<p>5.3. Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отделными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в т.ч. их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Отдел внутреннего контроля; отдел кадров</p>	<p>Ежегодно до 31 декабря</p>	<p>Приобретения знаний в области антикоррупционного законодательства</p>