



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР АГРОЭКОЛОГИИ,
КОМПЛЕКСНЫХ МЕЛИОРАЦИЙ И ЗАЩИТНОГО
ЛЕСОРАЗВЕДЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФНЦ АГРОЭКОЛОГИИ РАН)**

ПРИКАЗ

Волгоград

«22» 11 2022

№ 249

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками ФНЦ агроэкологии РАН о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Минобрнауки России от 22.03.2019 № 24н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок уведомления работодателя работниками ФНЦ агроэкологии РАН о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – Порядок).

2. Заместителям директора, директорам филиалов, руководителям структурных подразделений обеспечить исполнение Порядка.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела внутреннего контроля Морозова И.О.

Директор

А.И. Беляев

от 22.11.2022 № 279

ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками ФНЦ агроэкологии РАН о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.03.2019 № 24н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работниками ФНЦ агроэкологии РАН (далее – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), обязаны представлять работники Учреждения, замещающие должности, включённые в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31 (далее - Работники).

2. Работники обязаны незамедлительно уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уведомление Работник составляет в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются:

- должность работодателя, на имя которого направляется Уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

- должность Работника, его фамилия, имя, отчество (при наличии);
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность;
- предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается Работником лично с указанием даты его составления.

4. К уведомлению прилагаются имеющиеся у Работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.

5. Уведомление представляется (направляется) в структурное подразделение (или должностному лицу), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – отдел профилактики).

6. При нахождении работника в служебной командировке или вне пределов места работы он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, отдел профилактики незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы незамедлительно направить работодателю уведомление в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Уведомление в день поступления регистрируется отделом профилактики в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (приложении № 2 к настоящему Порядку).

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается Работнику под подпись в Журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

10. Отдел профилактики в течение 3 рабочих дней направляет Уведомление и представленные работником материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении, на рассмотрение работодателю.

11. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей Работником, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо организовать проверку содержащихся в Уведомлении сведений и рассмотреть Уведомление на заседании Комиссии

Учреждения по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится в соответствии с «Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей и работниками, замещающими должности в ФНЦ агроэкологии РАН, и соблюдения ими требований к служебному поведению».

13. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу Работника.

14. Отдел профилактики обеспечивает конфиденциальность полученных от Работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Приложение № 1
к Порядку

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

работодателя (его представителя)
от _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» уведомляю о том, что:

- 1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести
к возникновению конфликта интересов);
- 2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно
влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность);
- 3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

(дата) _____
(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер в
журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

_____ (дата)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата) _____
(подпись) лица, зарегистрировавшего уведомление

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Рег. №	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировав - шего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6