



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР АГРОЭКОЛОГИИ,
КОМПЛЕКСНЫХ МЕЛИОРАЦИЙ И ЗАЩИТНОГО
ЛЕСОРАЗВЕДЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФНЦ АГРОЭКОЛОГИИ РАН)**

ПРИКАЗ

Волгоград

«*22*» *11* 20*22*

№ *246*

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в ФНЦ агроэкологии РАН, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 № 66н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в ФНЦ агроэкологии РАН, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

2. Заместителям директора, главному бухгалтеру и заместителю главного бухгалтера, директорам и заместителям директоров филиалов, работникам, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, обеспечить исполнение положений Порядка.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела внутреннего контроля Морозова И.О.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.И. Беляев', written in a cursive style.

А.И. Беляев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
ФНЦ агроэкологии РАН

от 22.11.2022 № 276

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в ФНЦ агроэкологии РАН, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Федерации, к совершению коррупционных правонарушений, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 № 66н.

2. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в ФНЦ агроэкологии РАН (далее – Учреждение), к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности, включённые в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.01.2022 № 31 (далее – работники, организация), работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и регистрации указанных уведомлений.

3. Работник обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места прохождения работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту выполнения работы.

В случае если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им незамедлительно по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

5. Работник, работодателем которого является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), составляет уведомление на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации и передает его в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Минобрнауки России.

6. Работник, работодателем которого является Учреждение, составляет уведомление на имя директора Учреждения и передает его в структурное подразделение (должностному лицу) Учреждения, ответственное (ответственному) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку), подписывается работником лично и должно содержать следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;

2) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;

3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

5) известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

9. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении, работодателю.

10. Структурное подразделение (должностное лицо) Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведёт приём, регистрацию и учёт поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несёт персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

12. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Учреждения и подписью ответственного лица.

13. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

14. В день регистрации уведомления структурное подразделение (должностное лицо) Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает доведение до директора Учреждения информации о регистрации уведомления.

15. Директор Учреждения, получивший уведомление, при наличии оснований по результатам его рассмотрения принимает решение об организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

Приложение № 1

к Порядку
уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работников, замещающих
отдельные должности на основании трудовых
договоров в ФНЦ агроэкологии РАН, к
совершению коррупционных правонарушений

(должность, фамилия, имя, отчество лица, на имя которого
направляется уведомление)

от _____
(фамилия, имя, отчество работника, должность,
контактный номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(дата, место, время, и описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в
связи с исполнением им должностных обязанностей каких либо лиц в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были быть совершены по
просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного
правонарушения (фамилия, имя, отчество), должность физического лица, наименование юридического лица)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация
об отказе (согласии) принять предложение лица о свершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2

к Порядку

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в ФНЦ агроэкологии РАН, к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ФНЦ агроэкологии РАН к совершению коррупционных правонарушений

№ уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись зарегистрировавшего уведомления
1	2	3	4	5

В журнале пронумеровано и прошнуровано

() _____ страниц.
(прописью)

Должностное лицо _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.