

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минобрнауки России)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций
и защитного лесоразведения Российской академии наук»
(ФНЦ агроэкологии РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФНЦ агроэкологии РАН
Д. С. Х. н., проф.



А. И. Беляев

2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном научном
учреждении «Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных
мелиораций и защитного лесоразведения Российской академии наук»
в 2022/2023 учебный год

Принято Ученым советом ФНЦ агроэкологии РАН

24 марта 2022 г. протокол № 4

Волгоград 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее поступающие) в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций и защитного лесоразведения Российской академии наук» (ФНЦ агроэкологии РАН) (далее – Центр), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Правила составлены на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказа Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.04.2021 г. №346 «Об установлении организациями, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2022/23 учебный год»;

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 23.11.2021 г. №3303-р «Об установлении на 2022 год квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2022 №434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Лицензией № 2573 от 29 марта 2017 г. Серия 90Л01 № 0009665 на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Уставом ФНЦ агроэкологии РАН;

– Положением об аспирантуре ФНЦ агроэкологии РАН.

1.2. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее КЦП), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 апреля 2021 года №346.

1.3. Центр в рамках КЦП выделяет целевые места на обучение по программам аспирантуры в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.11.2021 г. №3303-р «Об установлении на 2022 год квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» и организует на эти места отдельный конкурс.

Сверх установленных КЦП Центр осуществляет прием поступающих на основе договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет юридических и (или) физических лиц.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или

документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технического центра»;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Центр осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условия:

– отдельно по научным специальностям;

– отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.7. Центр может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

1.8. Перечень образовательных программ по программам аспирантуры, на которые ведется прием, указан в Приложении 1.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Центра. Председателем приемной комиссии является директор ФНЦ агроэкологии РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в ФНЦ агроэкологии РАН создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Центром.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.2. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Приемная комиссия знакомит поступающего и/или его законного представителя с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся. Ознакомление с перечисленными документами подтверждается подписью поступающего (законного представителя поступающего) или посредством специальных программ.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. Приемная комиссия на официальном сайте www.vfanc.ru размещает следующую информацию:

а) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/23 учебный год – не позднее 15 апреля 2022 г):

– правила приема, утвержденные Центром самостоятельно, в том числе:

– сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 3.2 настоящего пункта);

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

– порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитывающих при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информация о наличии общежитий.

3.2. Не позднее 1 июня 2022 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжирования списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 9.6. Правил), издания приказа (приказов) о зачислении;

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3.3. Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

3.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Центр обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

3.5. Центр обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

3.6. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещают и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов от поступающих в аспирантуру проводится с **20 июня 2022 года и завершается:**

– на очную форму обучения на места в рамках КЦП – **25 июля 2022 года;**

– на очную форму обучения на места по договорам об обучении – **5 августа 2022 года.**

4.2. Подать документы в приемную комиссию поступающий может:

1) лично (доверенное лицо);

- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) в электронной форме – через электронную почту отдела аспирантуры – aspirantura@vfanc.ru, avfanc@yandex.ru.

4.3. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ФНЦ агроэкологии РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ФНЦ агроэкологии РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема ФНЦ агроэкологии РАН.

4.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о дипломе о высшем образовании (магистратура или специалитет), который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.5 Порядка;
- 6) условия поступления, указанные в п. 1.6 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, из числа предусмотренных в п. 5.4 настоящих Правил, по каждому вступительному испытанию;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о намерении (в том числе технической возможности и готовности) сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 12) почтовый и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных

случаях, установленных Правилами).

В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

– с правилами приема, утвержденными ФНЦ агроэкологии РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) Согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;

4) Отсутствие у поступающего диплома/свидетельства об окончании аспирантуры/адъюнктуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) Условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного счета) (при наличии).

6) Обязательство в срок до 18.00 (по местному времени) 9 августа 2022 года представить в приемную комиссию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня и квалификацию, необходимого для зачисления (в том случае, если оригинал не представлен в приемную комиссию при подаче заявления);

В заявлении о приеме на обучение и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

Документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию поступающим (доверенным лицом).

При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления подается одно заявление о приеме.

4.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

3) документ установленного образца (в том числе может предоставить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного

образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) четыре фотографии поступающего размером 3x4 см;

7) реферат, содержащий обоснование темы исследования в соответствии с научной специальностью.

4.7. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

4.8. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.9. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее – язык республики Российской Федерации).

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документы установленного образца

(далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Центр возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца на следующий рабочий день после подачи заявления.

4.11. Центр возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение полугода после выхода крайнего приказа о зачислении в центр.

5. Вступительные испытания

5.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Центром.

Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенный профиль подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Сроки проведения вступительных испытаний устанавливаются ежегодно распоряжением директора, и информация о них размещается на сайте ФНЦ агроэкологии РАН.

5.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением заданий в рамках дисциплины «Иностранный язык».

5.5. Центр проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

5.6. При нарушении настоящих Правил приема уполномоченные должностные лица Центра составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.8. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливается Центром самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и магистратуры.

5.9. Вступительные испытания проводятся в период:

– с 27 июля 2022 года по 05 августа 2022 года – для поступающих за счет бюджетных ассигнований;

– с 29 июля 2022 года по 08 августа 2022 года – для поступающих по договору.

5.10. Поступающие сдают следующие вступительные испытания в соответствии с расписанием экзаменов, утвержденных директором Центра:

– специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина), являющуюся приоритетным вступительным испытанием;

– иностранный язык (английский, французский или немецкий).

5.11. Минимальное и максимальное количество баллов, независимо от условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об оказании платных образовательных услуг) и научной специальности:

минимальное количество баллов за одно вступительное испытание – 3

максимальное количество баллов за одно вступительное испытание – 5

Минимальное и максимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.12. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

5.13. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.14. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенных программами вступительных испытаний, утвержденными директором Центра.

5.15. Результаты проведения вступительного испытания оформляются

протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

5.16. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Центра не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.18. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытательной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам тем же способом, которым они были поданы.

5.19. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц из числа инвалидов

6.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Центр обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

6.2 При очном проведении вступительных испытаний Центр обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов; аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3 Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.4 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.5 Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Центра, но не более чем на 1,5 часа.

6.6 Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.7 Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.8 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Условия, указанные в пунктах 6.1-6.6, предоставляются поступающим

из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его индивидуальностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.2 Правил.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

8.2 Учет индивидуальных достижений поступающих производится комиссией, утвержденной приказом директора ФНЦ агроэкологии РАН.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений

Наименование индивидуального достижения	Подтверждающий документ	Количество баллов
публикации в журналах, входящих в международные базы научного цитирования	копии публикаций или заверенный в установленном порядке список публикаций, включающий данные публикации	2 балла за каждую статью
публикации в журналах, входящих в перечень ВАК	копии публикаций или заверенный в установленном порядке список публикаций, включающий данные публикации	1 балл за каждую статью
победитель (призер) олимпиад конкурсов научно-исследовательских работ студентов, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ, всероссийского или международного уровня, соответствующих профилю направления подготовки	диплом победителя (призера) с подписью председателя организационного или программного комитета, заверенной печатью организации, проводящей конкурс	1 балл за каждый диплом
исполнитель научного гранта (регионального и федерального уровня)	копия титульного листа заявки/отчета о выполнении работ по научному гранту, заверенная руководителем структурного подразделения, осуществляющего сопровождение научной деятельности в организации, на базе которой выполнялся грант	1 балл за грант регионального уровня 2 балла за грант федерального уровня

Баллы за индивидуальные достижения, указанные в пункте 8.2. Правил, начисляются только при соответствии достижений направлению подготовки аспирантов, на которое осуществляется поступление. Максимальное количество баллов – 5.

8.3 Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения приема документов.

8.4 Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

9.1. По результатам вступительных испытаний ФНЦ агроэкологии РАН формирует список поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы

конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.3. В конкурсном списке поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- СНИЛС или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с Правилами приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

9.4. На обучение по программам подготовки научных и научнопедагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокую сумму набранных баллов. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. В случае если набранные баллы по специальной дисциплине равны, зачисляются лица, имеющие наибольший средний балл документа установленного образца.

9.5. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление или оригинал документа установленного образца, не позднее 18 часов по местному времени 9 августа 2022 г.

9.6. 11 августа 2022 года издается и размещается на официальном сайте Центра приказ (приказы) о зачислении поступающих прошедших по конкурсу из числа лиц, включенных в списки в соответствии с п. 9.1. Правил.

9.7. Не заполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

9.8. В случае если после завершения зачисления имеются не заполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места. Приказом директора устанавливаются сроки дополнительного приема документов и вступительных испытаний.

9.9. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Центра. При принятии указанного решения Центр зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее

минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

9.10. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается до начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение тем же способом которым они были поданы.

Приказ о зачислении размещается в день его издания на официальном сайте Центра. Приказ доступен пользователям в течение 6 месяцев со дня его издания.

10. Особенности организации целевого обучения

10.1. Центр вправе проводить прием на целевое обучение в пределах установленных им контрольных цифр приема. Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителем Центра.

10.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 1.6 Правил приема.

10.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

10.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.6 Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

10.5. В случае, если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- Центр проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой,

в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 9.7 Правил приема.

10.6. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

10.7. Поступающие, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе в сроки, установленные настоящими Правилами.

11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

11.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.6 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.6 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.6 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина в Российской Ф или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

12. Адрес для подачи документов через операторов почтовой связи

Адрес: 400062, г. Волгоград, Университетский проспект, 97,
Приемная комиссия. Телефон приемной: 8(8442)96-85-25

13. Заключительные положения

В Правила приема могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством РФ. Изменения принимаются на заседании приемной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии ФНЦ агроэкологии РАН.

Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Центра и действуют до их отмены или принятия нового локального нормативного акта.

**Перечень образовательных программ по программам аспирантуры,
на которые ведется прием**

Коды профессий, специальностей, направлений подготовки; шифры научных специальностей	Наименования профессий, специальностей, направлений подготовки и научных специальностей	Уровень образования	Вступительные испытания (в порядке приоритетности)
1.5.15.	Экология	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	Специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю), Иностранный язык
4.1.6.	Лесоведение, лесоводство, лесные культуры, агролесомелиорация, озеленение, лесная пирология и таксация	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	