

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Минобрнауки России)

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций и  
защитного лесоразведения Российской академии наук»  
(ФНЦ агроэкологии РАН)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ФНЦ агроэкологии РАН  
д. с.-х. наук, профессор

А. И. Беляев

17 мая 2021 г.

**ПОРЯДОК**

приема на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год  
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении  
«Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций  
и защитного лесоразведения Российской академии наук»  
(ФНЦ агроэкологии РАН)

Принято Ученым советом ФНЦ агроэкологии РАН

17 мая 2021 г. протокол № 6

Волгоград 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций и защитного лесоразведения Российской академии наук» (ФНЦ агроэкологии РАН) (далее - Порядок) устанавливается в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 11.01.2018 №23, от 17.12.2018 №82н; от 21.08.2020 №1079) (далее Порядок №13);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 апреля 2021 года № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год»;

- Лицензией № 2573 от 29 марта 2017 г. Серия 90Л01 № 0009665 на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Уставом ФНЦ агроэкологии РАН;

- Положением об аспирантуре ФНЦ агроэкологии РАН.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФНЦ агроэкологии РАН.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Поступающий представляет диплом о высшем образовании.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Прием на обучение осуществляется отдельно в рамках контрольных

цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Организация осуществляет взаимодействие с поступающими:

1) при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявлении о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляций), отзыве поданных заявлений, документов, предоставлении и отзыве информации – с использованием дистанционных технологий, через операторов почтовой связи общего пользования, а также путем непосредственного взаимодействия с поступающим, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ). Издаваемые в соответствии с Указом Президента РФ от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Руководитель организации несет ответственность за обеспечение безопасных условий для поступающих и работников организации при проведении приема документов, вступительных испытаний и рассмотрения апелляций, осуществляемых в соответствии с настоящим пунктом.

2) при проведении вступительных испытаний, а также при рассмотрении апелляций – с использованием дистанционных технологий.

## **2. Организация приема граждан на обучение**

2.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ФНЦ агроэкологии РАН документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ФНЦ агроэкологии РАН поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией ФНЦ агроэкологии РАН. Председателем приемной комиссии является директор ФНЦ агроэкологии РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в ФНЦ агроэкологии РАН создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ФНЦ агроэкологии РАН.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

### **3. Информирование о приеме на обучение**

3.1. ФНЦ агроэкологии РАН знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. На официальном сайте ФНЦ агроэкологии РАН размещается следующая информация:

- 1) не позднее 1 ноября года, предшествующего приему.
  - правила приема, утвержденные ФНЦ агроэкологии РАН;
  - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
  - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема;
  - перечень вступительных испытаний;
  - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
  - информация о формах проведения вступительных испытаний;
  - программы вступительных испытаний;
  - информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;
  - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
  - информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
  - информация о наличии общежития;
- 2) не позднее 1 июня:
  - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема;
  - информация о сроках зачисления;
  - информация о количестве мест в общежитиях для иногородних

поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.3. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФНЦ агроэкологии РАН одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования

3) представляются лично поступающим (доверенным лицом).

4.2. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ФНЦ агроэкологии РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.3. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ФНЦ агроэкологии РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема ФНЦ агроэкологии РАН.

4.3.1. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) посредством электронной информационной системы организации.

Электронный образ документа в формате PDF должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из нескольких листов, электронный образ такого документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (подписи, отиски печатей, текстовые области).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных

образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о дипломе о высшем образовании (магистратура или специалитет), который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.5 Порядка;

6) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

8) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

9) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через официальный сайт ФНЦ агроэкологии РАН или аспирантуре):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с правилами приема, утвержденными ФНЦ агроэкологии РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить оригинал документа установленного образца (диплом о высшем образовании, магистратура или специалитет) в течение первого года обучения (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в т.ч. на места в пределах квот).

4.5. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.4 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) диплом о высшем образовании (магистратура или специалитет) или его копии;
- 3) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ФНЦ агроэкологии РАН (представляются по усмотрению поступающего);
- 4) 2 фотографии поступающего;
- 5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность. Документ должен иметь срок действия, истекающий не ранее дня подачи заявления о приеме. Если в документе, подтверждающем инвалидность, не указан срок его действия, то документ считается действительным в течение года, начиная с момента его выдачи.

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.8. ФНЦ агроэкологии РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка.

4.9. ФНЦ агроэкологии РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФНЦ агроэкологии РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 4.1 Порядка. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ФНЦ агроэкологии РАН возвращает документы указанным лицам.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенный профиль подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Сроки проведения вступительных испытаний устанавливаются ежегодно распоряжением директора, и информация о них размещается на сайте ФНЦ

агроэкологии РАН.

5.2. Поступающие в аспирантуру ФНЦ агроэкологии РАН сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

- иностранный язык.

Экзаменационный билет по специальной дисциплине содержит три вопроса из программы по соответствующей направленности. Поступающий, получив билет и время на подготовку 60 минут, письменно готовит конспект ответа на билет и затем устно отвечает на эти и дополнительные вопросы членам приемной комиссии.

Программы вступительных экзаменов по специальной дисциплине размещены на сайте ФНЦ агроэкологии РАН.

Экзаменационный билет по иностранному языку содержит следующие вопросы:

1) Чтение и письменный перевод со словарем оригинального текста (2000 зн.) по специальности с иностранного языка на русский в течение 1 часа.

2) Чтение без словаря текста (1000 зн.) по широкому профилю и изложение содержания текста на иностранном языке.

3) Беседа на иностранном языке на общие темы.

5.3. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

5.6. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

5.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе.

5.9. Во время проведения вступительных испытаний поступающим



запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными ФНЦ агроэкологии РАН.

5.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных ФНЦ агроэкологии РАН, экзаменационная комиссия вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

5.12. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ФНЦ агроэкологии РАН возвращает документы указанным лицам.

5.13. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

*Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий*

5.14. Форма проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий: устный экзамен, письменный экзамен, собеседование и т.д. (в соответствии с программой вступительных испытаний, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

5.15. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий возможно только при условии идентификации личности поступающих при сдаче ими вступительных испытаний. Процедура идентификации личности проводится перед началом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий посредством скриншота экрана поступающего с изображением фотографии в его документе, удостоверяющем личность. Если идентифицировать поступающего по изображениям фотографии в представленных документах невозможно, то поступающий не допускается до прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

5.16. В день проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий устанавливает видеосвязь с представителем ФНЦ агроэкологии РАН, ответственным за проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий. Перед началом вступительного испытания проводится инструктаж об общем порядке работы. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного задания.

5.17. Представитель ФНЦ агроэкологии РАН, ответственный за проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий после установления видеосвязи проводит процедуру идентификации личности и, в случае ее успешности, экзаменационная комиссия высылает поступающему экзаменационные задания.

5.18. В случае проведения вступительных испытаний в форме онлайн тестирования экзаменатор предоставляет поступающему доступ для прохождения процедуры онлайн тестирования (если предусмотрено программой вступительных испытаний).

5.19. В случае прохождения вступительных испытаний в устной форме и (или) собеседования экзаменатор задает вопросы в устной форме и ведет протокол устного ответа (собеседования). В протоколе устного ответа (собеседования) фиксируются: заданные вопросы, содержание ответа, общая характеристика и оценка ответов поступающего в соответствии с критериями оценки предусмотренных в программе вступительных испытаний. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

5.20. Время прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий определяется программой вступительных испытаний. По его истечению (либо досрочно по мере готовности абитуриента) поступающий ставит свою подпись на бланке ответа и демонстрирует заполненный бланк перед веб-камерой. Ответственный за проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий получает скриншот экрана, где фиксирует бланк ответа и изображение поступающего. Затем поступающий сканирует бланк ответа и отправляет ответным письмом на электронную почту ответственного за проведение вступительного испытания.

5.21. Представитель ФНЦ агроэкологии РАН, ответственный за проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий подтверждает факт получения файла с изображением бланка, его соответствие бланку, предъявленному поступающим перед веб-камерой по окончанию выполнения вступительного испытания. После этого вступительное испытание считается завершенным.

5.22. За время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т.п., кроме справочных материалов и вспомогательных средств, разрешенных экзаменационными комиссиями ФНЦ агроэкологии РАН);

- списывание;

- использование средств связи;

- разговоры и обмен информацией с другими экзаменуемыми (в случае групповой сдачи вступительного испытания).

Присутствие в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, посторонних лиц во время проведения испытаний не допускается.

5.23. В течение времени, отведенного на прохождение вступительного

испытания, поступающий может покинуть свое рабочее место (выйти из помещения), но не более, чем на 10 минут суммарно. При этом видеонаблюдение продолжается.

5.24. Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 10 минут суммарно. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения.

5.25. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 5 минут приемной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний.

5.26. В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания приемная комиссия ФНЦ агроэкологии РАН вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

5.27. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных ФНЦ агроэкологии РАН самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5.26. По итогам проведения вступительных испытаний экзаменатор оформляет экзаменационную ведомость и передает экзаменационные работы с подписанными экзаменационными ведомостями в приемную комиссию.

5.27. Видеозаписи хранятся на сервере ФНЦ агроэкологии РАН не менее одного года со дня проведения вступительного испытания. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.

5.28. Результаты вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после дня проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

5.29. При наличии конкурса приемная комиссия обеспечивает зачисление в ФНЦ агроэкологии РАН абитуриентов, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ, что устанавливается по сумме баллов, набранных ими на вступительных испытаниях.

5.30. Общее руководство и контроль за проведением вступительных испытаний осуществляется заведующим аспирантурой.

5.31. При поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе в пределах квот, поступающий в заявлении указывает обязательство в течение первого года обучения предоставить в организацию оригинал

(нотариально заверенную копию) документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления, а также подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ**

6.1. Инвалиды и лица с ОВЗ сдают вступительные испытания в порядке, установленном настоящим Положением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2. В ФНЦ агроэкологии РАН обеспечивается возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов.

6.3. При проведении вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ ФНЦ агроэкологии РАН обеспечивает соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек, в устной - 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- продолжительность вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ увеличивается по решению ФНЦ агроэкологии РАН, но не более чем на 1,5 часа;

- поступающим предоставляется в доступной для них форме информация по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие инвалиды и лица с ОВЗ в процессе сдачи вступительного испытания могут пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.4. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ОВЗ:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для оформления, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- б) для глухих и слабослышащих:
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
  - в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:
    - вступительные испытания проводятся в письменной форме;
  - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
    - письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.6. ФНЦ агроэкологии РАН может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

6.7. Условия, указанные в пунктах 6.2-6.4 предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.1 Порядка.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию поступающий отправляет на электронный адрес ФНЦ агроэкологии РАН (avfanc@yandex.ru), оригинал с личной подписью отправляет в ФНЦ агроэкологии РАН почтой не позднее 1 дня после объявления результатов вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией по материалам листа ответов в режиме телеконференцсвязи непосредственно с поступающим (при проведении в дистанционном режиме).

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

8.2 Учет индивидуальных достижений поступающих производится комиссией, утвержденной приказом директора ФНЦ агроэкологии РАН.

### Перечень учитываемых индивидуальных достижений

№	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающий документ	Количество баллов
1	публикации в журналах, входящих в базы научного цитирования Scopus, Web of Science	копии публикаций или заверенный в установленном порядке список публикаций, включающий данные публикации	2 балла за каждую статью
2	публикации в журналах, входящих в перечень ВАК	копии публикаций или заверенный в установленном порядке список публикаций, включающий данные публикации	1 балл за каждую статью
3	победитель (призер) олимпиад конкурсов научно-исследовательских работ студентов, подведомственных Министерство науки и высшего образования РФ, всероссийского или международного уровня, соответствующих профилю направления подготовки	диплом победителя (призера) с подписью председателя организационного или программного комитета, заверенной печатью организации, проводящей конкурс	1 балл за каждый диплом
4	исполнитель научного гранта (регионального и федерального уровня)	копия титульного листа заявки/отчета о выполнении работ по научному гранту, заверенная	1 балл за грант

№	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающий документ	Количество баллов
		руководителем структурного подразделения, осуществляющего сопровождение научной деятельности в организации, на базе которой выполнялся грант	регионального уровня 2 балла за грант федерального уровня

Баллы за индивидуальные достижения, указанные в пункте 8.2. Правил, начисляются только при соответствии достижений направлению подготовки аспирантов, на которое осуществляется поступление. Максимальное количество баллов – 5.

8.3 Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения приема документов.

8.4 Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

## 9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

9.1. По результатам вступительных испытаний ФНЦ агроэкологии РАН формирует список поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- заявления о согласии на зачисление.

9.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.5. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.6. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках

контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.7. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Лицам, не зачисленным на обучение, возвращаются документы.

9.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (ч.3 ст.78 03-273 от 29.12.2012 г.).

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.5 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.5 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-



ФЗ.

10.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.5 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Для проведения вступительного испытания поступающий должен иметь следующее программно-аппаратное обеспечение:

- персональный компьютер или ноутбук с частотой процессора не ниже 2500 мГц и оперативной памятью не менее 2 Гбайт и установленной операционной системой семейства Windows или MacOS;
- наличие web-камеры, микрофона и наушников (при отсутствии последних допускается использование колонок);
- установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «Mozilla Firefox», или «Safari» с последними обновлениями;
- установленные компоненты «Adobe Flash Player» последней версии (данную программу можно бесплатно скачать по адресу: <http://get.adobe.com/ru/flashplayer/>);
- подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 1 Мбит/сек;
- фактическое соответствие требованиям можно проверить по ссылке: [https://omua.adobeconnect.com/common/help/ru/support/meeting\\_test.htm](https://omua.adobeconnect.com/common/help/ru/support/meeting_test.htm)
- оргтехника для распечатки и сканирования (фотографирования) бланков ответа.