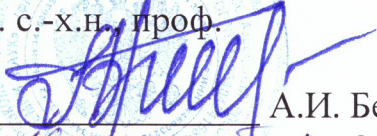


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минобрнауки России)**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций  
и защитного лесоразведения Российской академии наук»  
(ФНЦ агроэкологии РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ФНЦ агроэкологии РАН  
д. с.-х.н., проф.

  
А.И. Беляев  
«19» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов  
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении  
«Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций  
и защитного лесоразведения Российской академии наук»  
(ФНЦ агроэкологии РАН)

Принято Ученым советом ФНЦ агроэкологии РАН

19 сентября 2022 г. протокол № 8

Волгоград 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	5
4	ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ	8
5	ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ	10
6	ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ	15
	<i>Приложение 1. Бланк промежуточной аттестации аспиранта</i>	17
	<i>Приложение 2. Бланк зачетной ведомости</i>	18
	<i>Приложение 3. Отчет аспиранта о выполнении научно- исследовательской работы аспиранта по диссертации</i>	19

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок проведения контроля качества освоения программ аспирантуры, включающего в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций и защитного лесоразведения Российской академии наук» (ФНЦ агроэкологии РАН).

1.2. Цель аттестации: осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантом индивидуальных планов работы; оценки результативности проведения научных исследования, освоения дисциплин и прохождения практики.

1.3 Задачи аттестации: дать оценку работе аспирантов; рассмотреть выполнение индивидуального плана работы аспиранта и дать при необходимости рекомендации по его корректировке; определить фактическое состояние научного исследования и соответствия выполнения диссертации критериям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; оказать аспирантам необходимую помощь в подготовке диссертационного исследования.

1.4 Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов за проделанный отчетный период работе.

1.5 ФНЦ агроэкологии РАН организует образовательный процесс по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения.

1.6 При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ФНЦ агроэкологии РАН вправе применять электронное обучение, дистанционные (образовательные технологии): в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию аспиранта, проходящего промежуточную аттестацию, в месте ее проведения; в связи с установлением особого режима

работы организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия аспирантов и преподавателей.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями на 16 апреля 2022 г.);

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 14 июля 2022 г.);

Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (ред. от 26.09.2022);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (с изменениями на 06 мая 2022 года);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме

обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Уставом федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций и защитного лесоразведения Российской академии наук»;

Локальными нормативными актами ФНЦ агроэкологии РАН, регламентирующими образовательную и научную деятельность.

### **3 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

3.1 При освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) для каждого конкретного аспиранта составляется индивидуальный план научной деятельности на основании плана научной деятельности и индивидуальный учебный план на основании учебного плана программы аспирантуры по соответствующей научной специальности.

3.2 Освоение программы аспирантуры, в том числе ее отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), этапов научной (научно-исследовательской) деятельности сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией аспирантов, проводимой в формах, определенных планом научной деятельности, учебным планом, рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научного компонента и в порядке, установленном данным Положением.

3.3 Контроль качества освоения включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.4 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей),

прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости в процессе освоения дисциплины (модуля) осуществляется преподавателем, ответственны за дисциплину (модуль).

3.5 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.6 Промежуточная аттестация аспиранта проводится в лаборатории, за которой закреплен аспирант, два раза в год в январе-феврале и в мае-июне.

Сроки промежуточной аттестации в текущем году устанавливаются приказом директора в соответствии с календарным учебным графиком программы аспирантуры.

3.7 Результаты промежуточной аттестации аспирантов фиксируются в бланке промежуточной аттестации аспиранта по каждому семестру (*Приложение 1*), зачетной/экзаменационной ведомости по дисциплине (модулю), практике, научному компоненту (*Приложение 2*) и в индивидуальном плане работы аспиранта.

3.8 В период проведения промежуточной аттестации научный руководитель представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, который приводится в бланке промежуточной аттестации аспиранта и в индивидуальном плане работы аспиранта.

3.9 Зачетные/экзаменационные ведомости хранятся в отделе аспирантуры (далее - ОА).

3.10 По итогам проведения промежуточной аттестации документально оформленные результаты промежуточной аттестации вносятся ОА в портфолио аспиранта.

3.11 Преподаватель обязан поставить отметку в бланке промежуточной аттестации аспиранта, оформить зачетную /экзаменационную ведомость, сдать ее в ОА в день проведения промежуточной аттестации.

При невозможности предоставления в день сдачи зачетной/экзаменационной ведомости преподаватель может предоставить ее в течение трех дней с момента проведения зачета или экзамена, но не позднее срока окончания промежуточной аттестации.

3.11 Преподаватель несет ответственность за:

- своевременную разработку и обновление рабочей программы дисциплины для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике;

- объективность оценки знаний и практических умений аспирантов;

- соблюдение методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

3.12 Контроль за содержанием методического обеспечения текущей и промежуточной аттестации и добросовестную работу преподавателей несет заведующий аспирантурой.

3.13 Организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляет ОА.

3.14 Не допускается взимание платы с аспиранта за прохождение промежуточной аттестации.

3.15 Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16 Государственная стипендия аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия аспирантам, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам, выплачивается всем аспирантам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из ФНЦ агроэкологии РАН как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

#### **4 ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ**

4.1 Основными формами текущего контроля могут быть устный (контрольный) опрос, реферат, контрольные работы, тест по лекциям, лабораторным и/или практическим работам, деловая и/или ролевая игра, кейсзадача, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты,



портфолио, проект, рабочая тетрадь, разноуровневые задачи и задания, расчетно-графическая работа, доклад, презентация, собеседование, творческое задание, тренажер, эссе и т.п.

Краткая характеристика и особенности представления основных форм текущего контроля приводятся в Положении об оценочных средствах образовательных программ высшего образования в ФНЦ агроэкологии РАН.

4.2 Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта и прохождения практики проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и прохождения практики.

4.3 Мероприятия по проведению текущего контроля успеваемости дисциплины (модуля) организует преподаватель в соответствии с разработанным им тематическим содержанием рабочей программы (далее - РП) дисциплины (модуля), практики, утвержденной в установленном порядке.

4.4 Информация об объеме, сроках, видах и формах контрольных мероприятий и оценочных средств доводится до сведения аспирантов в начале изучения дисциплины (модуля), практики.

4.5 Текущий контроль успеваемости может осуществляться во время занятий/прохождения практики, а также в часы самостоятельной работы аспирантов, с последующей проверкой результатов деятельности обучающихся преподавателем. При анализе работ аспирантов возможно применение различных технических средств обучения.

4.6 Оценки текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплинам (модулям) учебного плана или при прохождении практики фиксирует преподаватель в журнале преподавателя или иным способом. Эти сведения могут быть затребованы отделом аспирантуры ФНЦ агроэкологии РАН.

4.7 Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при проведении зачета/экзамена в период промежуточной аттестации аспирантов.

4.8 Аспиранты, не прошедшие процедуру текущего контроля успеваемости по той или иной дисциплине (модулю) или при прохождении практики, должны иметь возможность ликвидировать задолженность (повторно пройти процедуру текущего контроля) в течение семестра, но не позднее начала промежуточной аттестации.

4.9. Аспирантам, которые не смогли пройти текущий контроль успеваемости в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником и другие семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, на основании заявления обучающегося устанавливаются индивидуальные сроки сдачи ими заданий текущего контроля успеваемости.

## **5 ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ**

5.1 К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

**Зачет** – форма оценки результатов выполнения аспирантом за отчетный период (семестр) комплекса индивидуальных и/или контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля), практики, планом научной деятельности, рабочей программой научного компонента. Форма оценки: «зачтено», «не зачтено».

**Дифференцированный зачет** – форма дифференцированной оценки результатов выполнения аспирантом за отчетный период (семестр) комплекса индивидуальных и/или контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля), практики, планом научной деятельности, рабочей программой

научного компонента. Форма оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Экзамен** – аттестационное испытание, которое проводится в специально выделенный период времени по всей дисциплине или ее части с целью оценки полученных аспирантом знаний, умений и навыков. Форма оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2 Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике определяется учебным планом соответствующей программы аспирантуры, её РП дисциплины (модуля), практики.

5.3 Форма промежуточной аттестации по научному компоненту (этапам выполнения научного исследования) определяется планом научной деятельности соответствующей программы аспирантуры, рабочей программой научного компонента.

5.4 Аспиранты (по желанию) могут сдавать экзамены и зачеты по выбранным для изучения факультативным дисциплинам, результаты, сдачи которых вносятся в зачетную /экзаменационную ведомость и указываются при необходимости в документе об окончании аспирантуры.

5.5 Сдача зачета и дифференцированного зачета по дисциплине (модулю), практике учебного плана, возможна и допускается после проведения контрольных мероприятий, в соответствии с расписанием учебных занятий. Аспиранты сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные их индивидуальным планом работы аспиранта.

5.6 Расписание экзаменов утверждается директором ФНЦ агроэкологии РАН и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за две недели до начала периода промежуточной аттестации. Рекомендуется составлять расписание экзаменов с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине (модулю) было отведено не менее 3 рабочих дней.

Перед каждым экзаменом проводится консультация. Между консультацией и экзаменом должен быть промежуток не менее одного дня.

5.7 Перед началом экзамена или зачета преподаватель получает от отдела аспирантуры зачетную /экзаменационную ведомость (*Приложение 2*).

5.8 Экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты могут проводиться письменно или устно, в том числе с использованием технических средств обучения в соответствии с указаниями в РП учебной дисциплины (модуля), практики.

При проведении экзамена, зачета и дифференцированного зачета в письменной форме результаты могут объявляться преподавателем на следующий день после проведения письменной работы. Аспирант имеет право ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснение преподавателя. Критерии получения оценки по дисциплине (модулю), практике, этапам выполнения научного исследования определены в рабочих программах дисциплин (модуле), практики, научного компонента.

5.9 Промежуточная аттестация аспирантов проходит на заседании лаборатории, за которой закреплен аспирант. На заседании обязательно должен присутствовать научный руководитель аспиранта. Если научный руководитель по уважительным причинам не может присутствовать на промежуточной аттестации, документы за него визирует заведующий лабораторией.

Аспирант на заседании лаборатории представляет устный доклад и письменный отчет о выполнении индивидуального плана научной деятельности (*Приложение 3*) в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

В качестве документов, подтверждающих проделанную работу за каждый семестр, аспирант представляет заполненный бланк промежуточной аттестации аспиранта с отметками о сданных экзаменах и полученных зачетах.

Заполнение бланка промежуточной аттестации и сбор подписей преподавателей осуществляется аспирантом самостоятельно.

По результатам прохождения промежуточной аттестации оформляется одно из следующих решений:

аттестовать аспиранта за соответствующий (указать) семестр соответствующего (указать) курса и рекомендовать продолжить освоение программы аспирантуры в следующий период освоения (указать соответствующий семестр соответствующего курса);

- признать невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, и рекомендовать аспиранта к отчислению за неуспеваемость.

5.9 После завершения периода промежуточной аттестации документы по промежуточной аттестации передаются лабораторией в отдел аспирантуры.

5.10 Практика оценивается научным руководителем аспиранта на основе отчета, составляемого обучающимся в соответствии с утвержденной рабочей программой и индивидуальным учебным планом.

5.11. Этап научных исследований оценивается научным руководителем аспиранта на основе отчета, составляемого аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности (*Приложение 3*).

Дифференцированный зачет по научной деятельности проставляется научным руководителем, на основании анализа представленных аспирантом документов и полученных им в процессе деятельности результатов научно-исследовательской деятельности.

Электронные копии оцениваемых работ, отчет по практике, отчет по выполнению плана научной деятельности, публикации и прочие достижения аспирантами размещаются самостоятельно в электронном портфолио.

За своевременное внесение информации в электронное портфолио отвечает аспирант и его научный руководитель.

5.12 Положительные и неудовлетворительные отметки о зачете заносятся в зачетную /экзаменационную ведомость, а в бланк

промежуточной аттестации заносятся только положительные отметки о зачете. Дифференцированный зачет является зачетом с оценкой. Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») могут проставляться по практикам, дисциплинам (модулям) и этапам научных исследований в соответствии с учебным планом и планом научной деятельности программы аспирантуры, РП.

5.13 Экзамены могут проводиться по билетам в устной или письменной форме или иным способом в соответствии с РП по дисциплине (модулю).

5.14 При наличии отдельных модулей в составе дисциплины, которая завершается в соответствии с учебным планом экзаменом и ведется несколькими преподавателями, отчетность может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в бланке промежуточной аттестации и зачетной/экзаменационной ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

5.15. При наличии отдельных модулей в составе дисциплины, которая завершается в соответствии с учебным планом экзаменом и ведется несколькими преподавателями, отчетность может проводиться с учетом выполненных работ аспирантами по уже изученному модулю (-ям) путем определения средней оценки, проставленной несколькими преподавателями по каждому из разделов дисциплины. В бланк промежуточной аттестации и зачетную /экзаменационную ведомость вносится итоговая оценка преподавателем, завершающим обучение по данной дисциплине.

5.16 Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора ФНЦ агроэкологии РАН по научной работе по согласованию с заведующим отделом аспирантуры.

5.17 Неявка на зачет или экзамен отмечается в бланке промежуточной аттестации и зачетной/экзаменационной ведомости словом «не явился».

5.18 Результаты прохождения промежуточной аттестации аспирантом отражаются в бланке промежуточной аттестации за соответствующий

семестр и в соответствующем разделе его индивидуального плана работы (по курсам).

5.19 Неудачным считается аспирант, не сдавший по окончании периода промежуточной аттестации хотя бы одну из форм промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) по дисциплинам (модулям), практике, установленным для данного периода в соответствии с учебным планом и планом научной деятельности.

5.20 Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и др.), подтвержденным соответствующим документом, могут быть установлены индивидуальные сроки промежуточной аттестации.

5.21 Аспиранты, полностью выполнившие требования учебного плана данной дисциплины (модуля) (положительное завершение промежуточной аттестации, получение удовлетворительной оценки по практике), плана научной деятельности, переводятся приказом директора ФНЦ агроэкологии РАН на следующий курс.

5.22 Аспиранты, не выполнившие обязанности по добросовестному освоению программы аспирантуры и не выполнившие учебный план, а также не выполнившие план научной деятельности отчисляются из аспирантуры ФНЦ агроэкологии РАН.

## **6 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

6.1 Аспирантам, не сдавшим зачеты или экзамены в установленные сроки по медицинским показателям или иным уважительным причинам, прохождение промежуточной аттестации устанавливается (продлевается) приказом директора на количество дней, пропущенных в период промежуточной аттестации в соответствии с документом, подтверждающим данное обстоятельство.

6.2 Документ, подтверждающий обстоятельство полной или частичной неявки на промежуточную аттестацию должен быть предоставлен аспирантом в отдел аспирантуры на следующий день после его получения.

6.3 В случае, если аспирант не может присутствовать в период прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, он обязан уведомить отдел аспирантуры до окончания срока промежуточной аттестации в устном или письменном виде, с представлением подтверждающих документов (например, открытый больничный лист или медицинская справка и т.д.). В данной ситуации личное присутствие аспиранта не является необходимым.

6.4 ФНЦ агроэкологии РАН не несет ответственности за отчисление аспиранта, вовремя не проинформировавшего отдел аспирантуры и не представившего необходимые документы. Порядок его отчисления и восстановления в число аспирантов регламентируется соответствующими локальными актами ФНЦ агроэкологии РАН.

6.5 Передача промежуточной аттестации оформляется в виде расписания повторной промежуточной аттестации.

6.6 Индивидуальную промежуточную аттестацию и повторную промежуточную аттестацию преподаватель принимает только на основании бланка промежуточной аттестации и зачетной/экзаменационной ведомости, выданных отделом аспирантуры.

**РАЗРАБОТАНО:**

Зав. аспирантурой, к.г.н.



Е.В. Денисова



**Бланк промежуточной аттестации аспиранта 1 семестра**

**Образовательный компонент**

Наименование дисциплины (модуля)	Трудоемкость з.е. / час	Форма контроля	Срок промежуточной аттестации (1 семестр)	Промежуточная аттестация	
				оценка	подпись преподавателя
Иностранный язык	3	зачет	1		
История и философия науки	1	зачет	1		
Итого	4/144				

**Научный компонент**

План выполнения научного исследования	Трудоемкость з.е. / час	Срок выполнения (1 семестр)	Отметка о выполнении, подпись научного руководителя
Определение темы научного исследования с учетом паспорта научной специальности	2	1	
Изучение и анализ литературы по теме научного исследования	4	1	
Составление плана научно-исследовательской деятельности	4	1	
Составление предварительного развернутого плана диссертации	4	1	
Подготовка тезисов докладов, представленных на конференциях и/или поданных в организационные комитеты конференций	10	1	
Итого	24/864		

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(Ф.И.О. аспиранта) (подпись)

Научный  
Руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(Ф.И.О. научного руководителя) (подпись)

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций  
и защитного лесоразведения Российской академии наук»  
(ФНЦ агроэкологии РАН)**

**Аспирантура**

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Направление подготовки: (шифр и наименование)

Курс, группа:

Учебная дисциплина:

Преподаватель: (ученая степень, Ф.И.О)

Форма контроля: (зачет / зачет с оценкой / экзамен / кандидатский экзамен)

Дата проведения: \_\_\_\_\_

ФИО аспиранта	Оценка	Дата	Подпись преподавателя

Зав. аспирантурой / \_\_\_\_\_ /

Зам. директора по научной работе / \_\_\_\_\_ /



