

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минобрнауки России)**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций  
и защитного лесоразведения Российской академии наук»  
(ФНЦ агроэкологии РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ФНЦ агроэкологии РАН  
д. с.-х.н., проф.

  
А.И. Беляев  
«19» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О практике аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций и защитного лесоразведения Российской академии наук» (ФНЦ агроэкологии РАН)

Принято Ученым советом ФНЦ агроэкологии РАН

19 сентября 2022 г. протокол № 8

Волгоград 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

|   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА       | 3  |
| 2 | НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ                              | 4  |
| 3 | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ                                 | 5  |
| 4 | ВИДЫ (ТИПЫ), СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК | 5  |
| 5 | ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК                  | 6  |
| 6 | ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| 7 | СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ                             | 11 |
| 8 | ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ              | 11 |

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА**

1.1 Настоящее положение о практике обучающихся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров устанавливает порядок организации и проведения практики, обучающихся по научным специальностям в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций и защитного лесоразведения Российской академии наук» (ФНЦ агроэкологии РАН).

1.2 Практика является составной частью образовательного компонента программы аспирантуры по научным специальностям, реализуемым в ФНЦ агроэкологии РАН и представляет, собой одну из форм организации учебного процесса, обеспечивающей реализацию программы аспирантуры.

1.3 Цели, задачи и объем практики (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к результатам ее прохождения определяются рабочей программой практики в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) по реализуемым в ФНЦ агроэкологии РАН программам аспирантуры по научным специальностям. Содержание практики определяется программой практики с учетом особенностей и специфики научной специальности.

При проведении практики и промежуточной аттестации аспирантов ФНЦ агроэкологии РАН вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в связи с исключительными обстоятельствами, установлением особо режима работы научного центра.

1.4 Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ФНЦ агроэкологии РАН индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих документов:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 14 июля 2022 г.);

Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (с изменениями на 06 мая 2022 года);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), (ред. от 18 ноября 2020 г.);

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Уставом федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций и защитного лесоразведения Российской академии наук»;

Локальными нормативными актами ФНЦ агроэкологии РАН, регламентирующими образовательную и научную деятельность.

### **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Программа практики включает в себя:

- цели и задачи практики;
- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов прохождения практики, обеспечивающие освоение программы аспирантуры по научной специальности;
- указание объема практики в зачетных единицах, в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочных систем, профессиональных баз данных, используемых при прохождении практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

### **4 ВИДЫ (ТИПЫ), СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК**

4.1 Основными видами практики обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФНЦ агроэкологии РАН являются:

- педагогическая практика;
- научно-исследовательская практика.

ФНЦ агроэкологии РАН устанавливает виды (типы) практик и способы ее проведения в соответствии с ФГТ.

Требования к организации практики определяются Основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП) и ФГТ.

4.2 Организация педагогической и научно-исследовательской практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки аспиранта.

4.3 Практики могут осуществляться:

- непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практик, предусмотренных ОПОП);

- дискретно по видам практик (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП);

- путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

## **5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК**

5.1 Организация педагогической и научно-исследовательской практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки аспиранта.

5.2 Сроки проведения практики определяются ОПОП ФНЦ агроэкологии РАН в соответствии с учебными планами по научным специальностям и утверждаемым ежегодно календарным графиком учебного процесса на предстоящий учебный год с учетом требований ФГТ.

Отдел аспирантуры совместно с руководителем практики определяют место для прохождения практики обучающегося. Обучающемуся составляют план практики, который согласовывается с руководителем практики.

5.3 Руководители образовательных программ аспирантуры, совместно с научными руководителями, являющимися руководителями практики аспирантов:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- разрабатывают программы практики;
- контролируют своевременное предоставление отчетов аспирантов по итогам практики в отдел аспирантуры;
- оказывают методическую помощь аспиранту при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета;
- оценивают результаты прохождения практики аспирантом, дают отзыв.

5.4 Отдел аспирантуры:

- разрабатывает Положение о практике аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, требования к составлению программы практики и отчету по итогам практики;
- участвует в разработке и заключении договоров с предприятиями (образовательными учреждениями, организациями) о прохождении обучающимися практики;
- координирует деятельность структурных подразделений ФНЦ агроэкологии РАН и сторонних образовательных учреждений по вопросам практики;
- готовит проекты приказов о практике;
- разрабатывают и осуществляют согласование программ практики;
- обеспечивают необходимой документацией обучающихся и руководителей;

- обеспечивают своевременное представление обучающимися и руководителями отчетной документации по практике и организуют прием и представление в отдел аспирантуры ежегодных отчетов по итогам практики;
- предоставляют в результаты аттестации обучающихся по итогам практики;
- несет ответственность за наличие нормативно-методической и отчетной документации, обеспечивающей проведение практики обучающихся.

5.5 Для руководства педагогической практикой, проводимой в ФНЦ агроэкологии РАН, назначаются руководитель практики от ФНЦ агроэкологии РАН. Для руководства практикой обучающихся в структурных подразделениях или сторонней организации назначается руководитель практики из числа научно-педагогических работников.

5.6 Педагогическая практика, организованная в сторонних образовательных учреждениях (организациях), организуется на основании договоров между ФНЦ агроэкологии РАН и образовательными учреждениями, организациями.

5.7 ФНЦ агроэкологии РАН может заключать коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся в ФНЦ агроэкологии РАН.

5.8 Для всех категорий, обучающихся прохождения практик, является обязательным. По результатам освоения программы практики, обучающиеся представляют в отдел аспирантуры в течение пяти рабочих дней после окончания практики, письменный отчет с последующей аттестацией.

5.9 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости, обучающихся в семестре, следующим за семестром прохождения практики.

5.10 Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

5.11 Направление на практике оформляется приказом директора ФНЦ агроэкологии РАН с указанием руководителя практики, закрепленного подразделения или сторонней организации, а также вида и срока прохождения практики.

5.12 Аспиранты в период прохождения практики:

- качественно и полностью выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- выполняют правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к каждому занятию.

Обучающийся подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка, распоряжениям руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

5.13 Перечень отчетной документации включает:

- настоящее Положение;
- рабочие программы практик;
- копии приказов о практике;
- договоры о практике (хранятся в отделе аспирантуры);
- дневники обучающихся-практикантов;
- зачетные ведомости, представленные в отдел образования по каждому виду практики, организованной в отчетный период.

Отчеты обучающихся о прохождении практики хранятся в течение года после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по практике.

## **6 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Цель педагогической практики:**

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- развитие практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду и высшей школе;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

6.2 Общее руководство педагогической практикой осуществляет руководитель, назначенный начальником отдела образования, а научно-методическое консультирование осуществляет научный руководитель аспиранта.

6.3 Рабочая программа практики регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами, а также устанавливает:

- содержание программы педагогической практики аспиранта;
- форму отчетной документации по педагогической практике;
- права и обязанности аспиранта;
- обязанности руководителя практики.

6.4 Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, данная работа может быть зачтена как педагогическая практика по представлению соответствующих подтверждающих документов и аттестуются по итогам представления отчетной документации.

## **7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

7.1 Общая трудоемкость практики устанавливается индивидуальным учебным планом аспиранта в соответствии с программой аспирантуры.

7.2 Практика обучающихся предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка плана практики;
- изучение опыта ведущих специалистов в ходе посещения лабораторий;
- знакомство с нормативной документацией организации;
- изучение опыта ведущих специалистов;
- индивидуальное планирование и разработка содержания деятельности в лаборатории;
- самостоятельное проведение исследований, самоанализ;
- знакомство с нормативной документацией организации и учебно-воспитательного процесса в высшей школе (для педагогической практики);
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам (для педагогической практики);
- индивидуальное планирование и разработка содержания лекции и учебного занятия, методическая работа по предмету (для педагогической практики);
- самостоятельное проведение открытой лекции и учебного занятия, по учебной дисциплине, самоанализ (для педагогической практики);
- написание отчета.

## **8 ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ**

8.1 Аттестация проводится по итогам практики на основании представления в отдел образования отчетной документации:

- дневник прохождения практики;
- общий отчет о прохождении практики;
- характеристика руководителя практики о прохождении педагогической практики (для педагогической практики);
- характеристика заведующего лабораторией, к которой прикреплен аспирант, о прохождении научно-исследовательской практики.

8.2 По итогам представленной отчетной документации руководителем практики выставляется зачет с оценкой, который фиксируется в ведомости текущего контроля обучающегося.

8.3 Представление отчетной документации является основанием для допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по практике.

8.4 При отсутствии зачета о прохождении педагогической и научно-исследовательской практики отдел аспирантуры не имеет права аттестовать обучающегося за текущий год обучения.

8.5 Оценка (дифференцированный зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

**РАЗРАБОТАНО:**

Зав. аспирантурой, к.г.н.



Е.В. Денисова