

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минобрнауки России)**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций
и защитного лесоразведения Российской академии наук»
(ФНЦ агроэкологии РАН)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФНЦ агроэкологии РАН
д. с.-х.н., проф.

А.И. Беляев
«18» июля 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о расчёте объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского
состава на ставку по определенной должности
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций
и защитного лесоразведения Российской академии наук»
(ФНЦ агроэкологии РАН)

Принято Ученым советом ФНЦ агроэкологии РАН

18 июля 2022 г. протокол № 7

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ НАГРУЗКА И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ	4
3	3 УЧЕБНАЯ РАБОТА	4
4	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	7
5	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	7
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	9

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок расчета учебной нагрузки научно-педагогических сотрудников, осуществляющих реализацию основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций и защитного лесоразведения Российской академии наук» (далее ФНЦ агроэкологии РАН) (далее Положение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 с изменениями на 17 августа 2020 г.;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2014 г. N 1019 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.06.02 Лесное хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" С изменениями и дополнениями от: 30 апреля 2015 г.; 06 мая 2022 г.;

- приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» С изменениями и дополнениями от 30.04.2015 г.; 06 мая 2022 г.;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений);

- приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с изменениями на 13 мая 2019 г.;

- Письмо Минобрнауки России от 26 июня 2003 г. N 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования;

- Устав и иные локальные документы ФНЦ агроэкологии РАН.

2 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ НАГРУЗКА И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

2.1. Общий объём педагогической нагрузки преподавателя, находящегося в штате отдела аспирантуры на полной ставке и получающего полный должностной оклад, рассчитывается исходя из 36-часовой рабочей недели. При расчете объема учебной работы, планировании и учете труда преподавательского состава академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу.

При этом педагогическая нагрузка состоит из:

1. учебной нагрузки, определяемой в часах в соответствии с установленными нормативами для расчёта каждого вида работы (Таблица 1);
2. учебно-методической работы (Таблица 2);
3. организационно-методической и других видов работ.

3 УЧЕБНАЯ РАБОТА

3.1. Учебная работа преподавателей планируется в часах. Объём учебной работы профессорско-преподавательского состава утверждается директором ФНЦ агроэкологии РАН каждый учебный год с учётом необходимости выполнения этим составом всех видов работы – 1) учебной; 2) учебно-методической; 3) организационно-методической в пределах восьмичасового рабочего дня.

3.2. Документами, определяющими учебную работу каждого преподавателя, являются:

- а) индивидуальные планы преподавателей;
- б) ежегодные отчёты о выполнении индивидуальных планов преподавателей, подписанные заведующим аспирантурой, заместителем директора по научной работе, преподавателями.

3.3. Расчёт объёма учебной работы производится на основании утвержденных рабочих учебных планов.

При расчёте объёма планируемой учебной работы следует исходить из контингента обучающихся аспирантов, плана приёма на 1 курс, выбора аспирантами элективных дисциплин.

3.4. Для профессорско-преподавательского состава отдела аспирантуры ФНЦ агроэкологии РАН устанавливается следующий минимум учебной нагрузки:

Должностные категории ППС	Учебная нагрузка (час)
Профессор (доктор наук, г.н.с., в.н.с.)	550
Доцент (кандидат наук, с.н.с.)	600
Старший преподаватель (кандидат наук, н.с.)	650

В отдельных случаях учебная нагрузка конкретного преподавателя может быть установлена ниже указанного минимума приказом директора.

Оплата труда преподавателей-почасовиков производится из расчёта фактически затраченного времени, но не свыше 240 часов в учебный год.

3.5. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству у того же и (или) у другого работодателя на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки (900 часов в год).

3.6. Ответственным за соблюдение настоящих правил при составлении объёмов планируемой педагогической нагрузки на основе утвержденных рабочих учебных планов и отчёта о фактически выполненной педагогической нагрузки являются заведующий аспирантурой.

3.7. Срок подачи дирекции отчётов о выполнении педагогических поручений за прошедший учебный год и планируемого распределения педагогических поручений на следующий учебный год устанавливается 1 ноября.

Таблица 1. Виды учебной нагрузки

Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
Аудиторные занятия		
Чтение лекций	1 час за акад. час	
Проведение практических занятий и семинаров	1 час за акад. час за группу	
Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций	1 час за 1 акад. час каждому преподавателю, участвующему в проведении	
Консультации		
Проведение консультации перед экзаменами	2 ч на группу	
Контроль		
Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	До 1 часа на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору; 4 часа на проведение экзамена на поток	Количество экзаменаторов определяет руководство ФНЦ агроэкологии РАН
Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,50 часа на одного аспиранта при устном экзамене; при междисциплинарном экзамене - до 1 часа на каждого аспиранта; при письменном экзамене - 2 часа на поток; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	

Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
Проверка, консультации и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий и других работ	До 0,4 часа на одно задание, но не более 1 часа на одного студента на дисциплину в семестр	
Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	0,5 часа на одного аспиранта	
Рецензирование рефератов при поступлении в аспирантуру	1 ч. на 1 реферат	
Рецензирование рефератов для сдачи кандидатских экзаменов	3 часа на реферат	
Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	Кандидатская работа - 3 часа Докторская работа - 5 часов	
Практика		
Прием зачетов по практике	0,25 часа на одного аспиранта	
Руководство		
Руководство аспирантами (индивидуальная работа обучающегося с преподавателем): очными	50 ч в год	
Руководство аспирантами (индивидуальная работа обучающегося с преподавателем): заочными	25 ч в год	
Руководство соискателем или стажером	25 ч в год	
Научные консультации докторанта	50 ч в год	
Участие в работе Государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации аспирантов	0,5 часа каждому члену экзаменационной комиссии на одного аспиранта; 1 час председателю экзаменационной комиссии на одного аспиранта	Количество членов комиссии определяет руководство ФНЦ агроэкологии РАН
Апелляция	0,15 часа на одного аспиранта за одну работу	Учитывается по факту выполненной работы.

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

К видам учебно-методической работы относится:

- 4.1. Составление индивидуального плана преподавателя;
- 4.2. Разработка и переработка учебных планов по специальностям и направлениям;
- 4.3. Разработка и переработка рабочих программ преподаваемых дисциплин;
- 4.4. Разработка и переработка конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, других учебно-методических материалов;
- 4.5. Разработка и обновление программ практик;
- 4.6. Составление и обновление экзаменационных билетов;
- 4.7. Разработка оценочных средств и процедур оценки приобретаемых компетенций;

Таблица 2. Учебно-методическая работа

Виды работ	Норма времени в часах
Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям: новая дисциплина	до 10 часов на 1 час занятий
Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам	до 10 часов на 1 час занятий
Актуализация действующих рабочих программ дисциплин	до 3 часов за программу
Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям: существующая дисциплина	1 час на 1 час занятий

5 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

К видам организационно-методических работ относятся:

- 5.1. Работа в системе управления (заведующий аспирантурой).
- 5.3. Работа в приёмной комиссии (ответственный секретарь, член приемной комиссии).
6. Планирование работы
 - 6.1. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды учебной работы.
 - 6.2. Администрация аспирантуры планирует преподавателю учебную, учебно- методическую, организационно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени - 36 часов в неделю.
7. Оплата труда преподавателей
 - 7.1. Размер ежемесячной оплаты труда штатного преподавателя аспирантуры, являющегося научным сотрудником ФНЦ агроэкологии РАН, в

расчете на полную ставку преподавательской должности устанавливается равным размеру его оклада по основной должности.

7.3. Размер оплаты труда преподавателей, принимаемых на условиях внешнего совместительства, определяется в соответствии с их научной степенью, званием, занимаемой должностью и долей ставки приказом директора ФНЦ агроэкологии РАН.

7.4. Почасовая оплата труда приглашенных преподавателей осуществляется по договорам гражданско-правового характера. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются приказом директора ФНЦ агроэкологии РАН в начале учебного года.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. аспирантурой, к.г.н.



Е.В. Денисова