

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минобрнауки России)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций
и защитного лесоразведения Российской академии наук»
(ФНЦ агроэкологии РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФНЦ агроэкологии РАН
д. с.-х.н., проф.



А.И. Беляев

19 сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций
и защитного лесоразведения Российской академии наук»
(ФНЦ агроэкологии РАН)

Принято Ученым советом ФНЦ агроэкологии РАН

19 сентября 2022 г. протокол № 8

Волгоград 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5	ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТА	6
5.1	ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ НА ДРУГОЕ ВНУТРИ НАУЧНОГО ЦЕНТРА	6
5.2	ОТЧИСЛЕНИЕ АСПИРАНТОВ ИЗ НАУЧНОГО ЦЕНТРА	8
5.3	ВОССТАНОВЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ	12
6	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	14
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	15

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций и защитного лесоразведения Российской академии наук» (далее ФНЦ агроэкологии РАН).

1.2 Требования, установленные в Положении, сформулированы в соответствии нормами правовых документов Российской Федерации, внутренних нормативных документов ФНЦ агроэкологии РАН, указанных в разделе 2. Кроме того, была использована установившаяся практика в ФНЦ агроэкологии РАН, в той её части, которая не противоречит действующим правовым и нормативным документам.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками ФНЦ агроэкологии РАН, обеспечивающими подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре ФНЦ агроэкологии РАН.

1.5 Текст документа размещён на сайте университета (<https://vfanc.ru/obrazovanie/aspirantura/>).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение содержит ссылки на следующие правовые и нормативные документы (в действующей редакции):

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральный закон № 152 -ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;

Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Уставом федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций и защитного лесоразведения Российской академии наук».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении использованы термины и определения в соответствии с документами, приведёнными в скобках:

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Диссертация – научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени.

Индивидуальный план работы аспиранта – документ образовательной программы подготовки аспиранта, составляемый в соответствии с утвержденным учебным планом, на базе образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Направленность (профиль) программы – ориентация программы (образовательной программы) на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Перевод, отчисление и восстановление аспирантов Университета производится приказом ректора по личному заявлению или на основании решения заседания кафедры с соответствующими визами по согласованию с отделом докторантуры и аспирантуры.

4.2. Лицам, отчисленным из Университета, в десятидневный срок после издания приказа ректора об отчислении выдается справка об обучении (периоде обучения) по образцу, установленному в Университете.

4.3. Порядок, определяемый настоящим Положением, распространяется на аспирантов всех форм обучения, обучающихся как на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета, так и на

местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

5 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ

5.1 Перевод обучающегося с одного направления подготовки на другое внутри университета

5.1.1 При переводе обучающегося с одного направления подготовки на другое (в том числе с изменением формы обучения) внутри ФНЦ агроэкологии РАН на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более, чем на один учебный год. Общая продолжительность обучения обучающегося, переводимого на места с оплатой по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, ограничивается требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

5.1.2 Информация о количестве вакантных мест для перевода по каждому направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) размещается на официальном сайте ФНЦ агроэкологии РАН.

5.1.3 Перевод обучающегося с одного направления подготовки на другое (в том числе с изменением формы обучения) внутри научного центра.

5.1.3.1 Перевод обучающихся с одних направлений подготовки на другие по всем формам обучения, а также с их сменой внутри ФНЦ агроэкологии РАН осуществляется по их личным заявлениям. С заявлением о переводе обучающийся обращается в отдел аспирантуры.

5.1.3.2 Заведующий отдела аспирантуры ФНЦ агроэкологии РАН проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает (при необходимости совместно с руководителями образовательных программ) заявление обучающегося и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

- устанавливает наличие вакантных мест по направлению подготовки, на которое обучающийся хочет переводиться. Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе:

- при отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на дополнительные места с оплатой по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц согласно устанавливаемым приказами ректора Университета размерам платы за обучение;

- определяет соответствие учебному плану изученных обучающимся дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов. В результате проведенного анализа составляется справка об установлении академической задолженности, если таковая образуется. При определении академической задолженности могут быть перезачтены без дополнительной аттестации факультативные дисциплины и все дисциплины, изученные обучающимся по его выбору, если их содержание соответствует требованиям федеральных государственных требований по направлению подготовки, на которое обучающийся переводится;

- устанавливает возможность перевода на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- организует аттестационные испытания (аттестацию) обучающемуся в случае его согласия с условиями перевода;
- аттестация обучающегося проводится путём рассмотрения результатов обучения, собеседования и ликвидации академической задолженности путем сдачи (досдачи) определенных справок дисциплин и практик до оформления перевода. Допуск к аттестации выдается заведующим отдела аспирантуры ФНЦ агроэкологии РАН;
- принимает решение о переводе, визирует заявление обучающегося с указанием направления подготовки и профиля, вида финансирования (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) и передаёт заявление обучающегося на подпись директору ФНЦ агроэкологии РАН и в трёхдневный срок готовит приказ о переводе обучающегося на другое направление.

5.1.4 Если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, с обучающимся оформляется договор на обучение. После оформления договора обучающийся обязан оплатить стоимость обучения в соответствии с условиями заключенного договора.

5.2 Отчисление аспирантов из университета

5.2.1 Причины для отчисления.

5.2.2 Аспирант подлежит отчислению из ФНЦ агроэкологии РАН по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение для продолжения обучения;
- в связи с призывом на военную службу;
- в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2.3 Аспирант подлежит отчислению из ФНЦ агроэкологии РАН по неуважительным причинам по инициативе администрации, в том числе:

- если не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за утрату связи с ФНЦ агроэкологии РАН, в том числе как не приступивший к учебным занятиям в течение 30 календарных дней (в том числе по причине невыхода из академического отпуска);
- за не явку на итоговую аттестацию по результатам предыдущего года обучения проводимую Ученым советом ФНЦ агроэкологии РАН;
- за неисполнение или нарушение Устава ФНЦ агроэкологии РАН, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности, принятыми Ученым советом и утвержденные директором ФНЦ агроэкологии РАН;
- в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации (государственного экзамена, защиты научного доклада, об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по неуважительной причине или получением неудовлетворительных результатов;
- за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;
- за противоправные деяния, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

5.2.4 Аспирант подлежит отчислению из ФНЦ агроэкологии РАН по особым обстоятельствам (в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим и др).

5.2.5 Не допускается отчисление аспирантов во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Факт болезни аспиранта подтверждается путём своевременного представления надлежащим образом оформленного медицинского документа. Своевременность определяется периодом предоставления документа – не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения аспирантом соответствующего документа.

5.2.6 Порядок отчисления аспирантов по их собственной инициативе

5.2.6.1 Аспирант может быть отчислен из ФНЦ агроэкологии РАН по собственной инициативе, по обстоятельствам, указанным в п. 5.1.1 настоящего Положения и наличия у аспиранта соответствующих причин для отчисления.

5.2.6.2 Отчисление по собственному желанию проводится по личному заявлению аспиранта. В приказе осуществляется запись «отчислить по собственному желанию» с указанием основания - личное заявление аспиранта.

5.2.6.3 Отчисление по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления обучающемуся академического отпуска и проводится по его личному заявлению при условии предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. В приказе осуществляется запись «отчислить по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам» с указанием основания - личное заявление аспиранта, документы (указываются наименование документов с реквизитами).

5.2.6.4 Отчисление в связи с переводом аспиранта в другое образовательное учреждение проводится по личному заявлению обучающегося на имя директора ФНЦ агроэкологии РАН. При этом приказ на отчисление аспиранта в связи с его переводом в другое образовательное учреждение для продолжения обучения оформляется только после представления им письма-согласия от принимающей стороны. В приказе осуществляется запись «Отчислен в связи с переводом в (указывается полное наименование образовательного учреждения, принимающего аспиранта для

обучения)» с указанием основания - личное заявление аспиранта, письмо принимающего образовательного учреждения.

5.2.6.5 Отчисление в связи с призывом на военную службу проводится по личному заявлению аспиранта и при условии предоставления им документа из военного комиссариата. В приказе осуществляется запись «отчислить в связи с призывом на военную службу» с указанием основания - личное заявление аспиранта, документ из военного комиссариата.

5.2.7. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения). Отчисление в связи с завершением обучения осуществляется при условии полного освоения аспирантом образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовки научно-квалификационной работы (диссертации)).

После прохождения итоговой аттестации аспирант подлежит отчислению в связи с окончанием ФНЦ агроэкологии РАН в 10-дневный срок. По личному заявлению аспиранту могут быть предоставлены каникулы в пределах нормативного срока освоения ОП, по окончании которых производится отчисление из ФНЦ агроэкологии РАН. При отчислении аспиранта в связи с завершением обучения ему выдается диплом и приложение к диплому. Копии этих документов хранятся в его личном деле.

5.2.8 Порядок отчисления аспирантов по инициативе администрации. Отчисление аспирантов по инициативе администрации ФНЦ агроэкологии РАН, установленных пунктом 5.2.3 настоящего Положения, осуществляется на основании решения заседания Ученого совета по согласованию с отделом докторантуры и аспирантуры.

5.2.9 Аспирант, отчисленный из ФНЦ агроэкологии РАН, приказом директора, получает предыдущий документ об образовании из своего личного дела только при условии прохождения процедур, предусмотренных Обходным листом.

5.2.10 Документы, послужившие основанием для отчисления, а также Обходной лист, копия документа об образовании, по которому аспирант поступал в ФНЦ агроэкологии РАН, выписка из приказа об отчислении аспиранта подшивается в его личное дело.

5.2.11 По заявлению аспиранта на имя директора ФНЦ агроэкологии РАН, ему в 10-дневный срок отделом аспирантуры оформляется и выдаётся справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

5.3 Восстановление в аспирантуру

5.3.1 Восстановление в число аспирантов ФНЦ агроэкологии РАН лиц, отчисленных из других высших учебных заведений или научных организаций, не проводится.

Зачисление лиц из других вузов возможно в порядке зачисления переводом в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.3.2 Восстановление в число аспирантов ФНЦ агроэкологии РАН проводится, как правило, два раза в год в начале каждого семестра.

5.3.2.1 Восстановление лиц, ранее отчисленных из ФНЦ агроэкологии РАН, в другие периоды проводится в исключительных случаях по решению директора при наличии особых оснований.

5.3.2.2 Лицо имеет право на восстановление в число аспирантов в течение 5 (пяти) лет после отчисления с сохранением основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

5.3.2.3 Восстановление на бюджетную основу возможно только при наличии в ФНЦ агроэкологии РАН вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест ФНЦ агроэкологии РАН имеет право предложить лицу восстановиться на условиях полного возмещения затрат на обучение.

5.3.3 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем

через год и не позднее через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФНЦ агроэкологии РАН на период времени, установленный ФНЦ агроэкологии РАН, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе

5.3.4 Лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программе аспирантуры ФНЦ агроэкологии РАН.

5.3.5 Восстановление лиц в число аспирантов на другое направление или профиль проводится с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

5.3.6 Процедура восстановления

5.3.6.1 Восстановление в число аспирантов лиц, ранее отчисленных из ФНЦ агроэкологии РАН, производится по их личному заявлению. Заявление подается на имя директора ФНЦ агроэкологии РАН в отдел аспирантуры с приложением документа о предыдущем образовании и справки об обучении (периоде обучения) в ФНЦ агроэкологии РАН.

5.3.6.2 В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления заведующий отдела аспирантуры обязан определить разницу между изученной ранее частью учебного плана и текущим планом. При наличии разницы рассчитывается ее объем в зачетных единицах. Лицо имеет право на восстановление на тот же курс обучения при условии, что общий объем изучаемых дисциплин не превышает 60 зачетных единиц в год. На основании выявленной разницы в учебном плане к заявлению о восстановлении оформляется график ликвидации разницы в учебных планах.

5.3.6.3 Восстановление лица для продолжения обучения на условиях полного возмещения затрат производится после заключения с ним договора об оказании платных образовательных услуг.

5.3.6.4 После положительного решения вопроса о восстановлении для продолжения обучения отделом аспирантуры готовит приказ о восстановлении, который визируется зам. директором по научной работе и предоставляется на подпись директора.

5.3.6.5 При восстановлении обучающегося в его личное дело, сформированное в предыдущий период его обучения в ФНЦ агроэкологии РАН, вкладывается заявление и приказ о восстановлении.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий отдела аспирантуры несёт ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации;

Аспирант несёт ответственность за выполнение соответствующих требований настоящего Положения.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. аспирантурой, к.г.н.



Е.В. Денисова