

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минобрнауки России)**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций
и защитного лесоразведения Российской академии наук»
(ФНЦ агроэкологии РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
ФНЦ агроэкологии РАН
д. с.-х. н., проф.**



А.И. Беляев

19 сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций
и защитного лесоразведения Российской академии наук»
(ФНЦ агроэкологии РАН)**

Принято Ученым советом ФНЦ агроэкологии РАН

19 сентября 2022 г. протокол № 8

Волгоград 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--|----|
| 1 | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2 | НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 3 |
| 3 | ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ | 4 |
| 4 | ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ | 5 |
| 5 | ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ | 8 |
| 6 | ПОРЯДОК СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА | 9 |
| 7 | ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ | 10 |
| | <i>Приложение 1. Образец согласие предполагаемого научного руководителя о разрешении научного руководства аспирантом</i> | 13 |
| | <i>Приложение 2. Образец заявления потенциального научного руководителя о разрешении (допуске) к научному руководству аспирантом</i> | 14 |
| | <i>Приложение 3. Образец заявления аспиранта на назначение научного руководителя</i> | 15 |
| | Лист согласования | 16 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о научном руководителе аспиранта в ФНЦ агроэкологии РАН (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций и защитного лесоразведения Российской академии наук» (далее ФНЦ агроэкологии РАН), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программам аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2 Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями ФНЦ агроэкологии РАН, участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Требования, установленные в Положении, сформулированы в соответствии с нормами правовых документов Российской Федерации, внутренних нормативных документов ФНЦ агроэкологии РАН.

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями на 16 апреля 2022 г.);

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 14 июля 2022 г.);

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 (с изменениями на 11 сентября 2021 г.). «О порядке присуждения

учёных степеней»);

Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 Об утверждении «Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (с изменениями на 06 мая 2022 года);

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФНЦ агроэкологии РАН;

Уставом федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций и защитного лесоразведения Российской академии наук».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Федеральные государственные требования – обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с настоящим Федеральным законом;

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся; направленность (профиль) программы - ориентация программы (образовательной программы) на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Направленность (профиль) программы – ориентация программы (образовательной программы) на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Индивидуальный план работы аспиранта – документ образовательной программы подготовки аспиранта, составляемый в соответствии с утвержденным учебным планом, на базе образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4 ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

4.1 В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

4.2 Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук (или по решению Ученого совета ФНЦ агроэкологии РАН ученую степень кандидата наук), или ученую

степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

По решению Ученого совета для научного руководства аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, как правило, по соответствующей научной специальности, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника), соответствующие требованиям, указанным в п. 4.2.

4.3 Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма.

Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

4.4 При сетевой форме реализации программы аспирантуры назначение аспиранту двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта возможно на основании договора о совместном научном руководстве между ФНЦ агроэкологии РАН и иной российской или зарубежной организацией-участником сетевой формы реализации программы

аспирантуры.

4.5 Научным руководителем может быть лицо, работающее в ФНЦ агроэкологии РАН по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

4.6 Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.7 Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, определяются в соответствии с порядком назначения научного руководителя, утверждаемым локальным нормативным актом ФНЦ агроэкологии РАН.

5 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1 Научный руководитель назначается приказом ФНЦ агроэкологии РАН не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

5.2 Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия (заявления) кандидата на должность научного руководителя (*Приложение 1*) на имя директора ФНЦ агроэкологии РАН.

5.3 Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании ученого совета ФНЦ агроэкологии РАН, не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения указанных программ.

5.4 К заседанию ученого совета ФНЦ агроэкологии РАН ученым секретарем (заместителем директора по научной работе) готовится представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее целесообразность его назначения научным руководителем.

5.5 К представлению прилагаются следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство:

а) список основных научных трудов предполагаемого научного руководителя, опубликованных по соответствующей направленности (профилю) программы подготовки аспиранта, за последние 3 года;

б) перечень научных конференций, в которых было зафиксировано участие научно-педагогического работника, за последние 3 года;

в) документы, подтверждающие участие в творческих проектах, в выполнении хозяйственных договоров по НИР и грантов за последние 3 года (при их наличии).

Решение о рекомендации представленных кандидатур в качестве научных руководителей аспирантов фиксируется в протоколе заседания ученого совета ФНЦ агроэкологии РАН.

5.6 Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников, имеющих ученую степень доктора наук (в исключительных случаях кандидата наук), по решению ученого совета ФНЦ агроэкологии РАН и при условии оформления трудовых отношений.

5.7 Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель не более 6 человек – для докторов наук, и не более 3-х человек для кандидатов наук. В отдельных случаях, в зависимости от эффективности работы научного руководителя (количество защищенных диссертаций, количество публикаций, участие в различных конференциях, грантах и т.д.) может быть разрешено руководство большим количеством аспирантами.

5.8 Разрешение (допуск) к научному руководству аспирантами осуществляется приказом директора ФНЦ агроэкологии РАН на основании решения Ученого совета ФНЦ агроэкологии РАН.

6 ПОРЯДОК СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора ФНЦ агроэкологии РАН. Смена научного руководителя осуществляется на основании решения Ученого совета ФНЦ агроэкологии РАН и директора ФНЦ агроэкологии РАН.

Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую образовательную программу;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные

разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;

– при прекращении трудовых отношений научного руководителя с ФНЦ агроэкологии РАН (прекращении действия договора гражданско-правового характера);

– невыполнение научным руководителем возложенных обязанностей;

– несоответствие научного руководителя требованиям, указанным в п. 4.2 настоящего Положения.

Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от руководства аспирантом научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя.

Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1 Научный руководитель аспиранта имеет право:

- во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру;

- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам;

- формулировать собственную тематику исследований;

- предлагать аспиранту тему диссертации;

- ставить вопросы перед руководством ФНЦ агроэкологии РАН о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах на получение именных стипендий, премий;

- ставить в известность руководство ФНЦ агроэкологии РАН о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;

- присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений ФНЦ агроэкологии РАН для выполнения своих обязанностей научного руководителя;

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;

- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете ФНЦ агроэкологии РАН или другой организации.

7.2 Научный руководитель обязан:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- осуществлять текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;

- представлять отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

- оказывать организационную и методическую помощь в подготовке научных докладов и публикаций, в том числе опубликовании статей в ведущих рецензируемых журналах перечня ВАК, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации;
- осуществлять общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- оказывать содействие в проведении экспериментальной части исследовательской работы;
- организовывать прохождение аспирантом практики;
- знать требования, предъявляемые ВАК к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- представляет отчет о научной деятельности аспиранта и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях ученого совета ФНЦ агроэкологии РАН;
- оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. аспирантурой, к.г.н.



Е.В. Денисова

Приложение 1

*Образец согласие предполагаемого научного руководителя о разрешении
научного руководства аспирантом*

Директору
ФНЦ агроэкологии РАН
д. с.-х.н., профессору
А.И. Беляеву

от _____
(ученая степень, ученое звание, должность
предполагаемого научного руководителя)

(Ф.И.О. предполагаемого научного
руководителя)

Согласие о научном руководстве аспирантами

Я, _____

(Ф.И.О, уч. степень, звание, должность)

согласен осуществлять научное руководство аспирантом (ами) по научной
специальности _____

(подпись, дата) (Инициалы, Фамилия)

Визы согласования:

Заведующий лабораторией _____

(подпись, дата) (Инициалы, Фамилия)

Заместитель директора по научной работе _____

(подпись, дата) (Инициалы, Фамилия)

Заведующий отделом аспирантуры _____

(подпись, дата) (Инициалы, Фамилия)

*Образец заявления потенциального научного руководителя о разрешении
(допуске) к научному руководству аспирантом*

Директору
ФНЦ агроэкологии РАН
д. с.-х.н., профессору
А.И. Беляеву

от _____
(ученая степень, ученое звание, должность
предполагаемого научного руководителя)

(Ф.И.О. предполагаемого научного
руководителя)

Заявление

Прошу разрешить мне научное руководство аспирантами по научной специальности(ям) _____

Мною представлены документы:

а) список основных научных трудов, опубликованных по соответствующей направленности (профилю) программы подготовки аспиранта (ов), за последние 3 года;

б) перечень научных конференций по соответствующей направленности (профилю) программы подготовки аспиранта (ов) за последние 3 года;

в) документы, подтверждающие участие в творческих проектах, в выполнении хозяйственных договоров по НИР и грантов по соответствующей направленности (профилю) программы подготовки аспиранта (ов) за последние 3 года (при их наличии).
(подпись, дата)

Визы согласования:

Заведующий лабораторией _____
(подпись, дата) (Инициалы, Фамилия)

Заместитель директора по научной работе _____
(подпись, дата) (Инициалы, Фамилия)

Заведующий отделом аспирантуры _____
(подпись, дата) (Инициалы, Фамилия)

Образец заявления аспиранта на назначение научного руководителя

Директору
ФНЦ агроэкологии РАН
д. с.-х.н., профессору
А.И. Беляеву
от аспиранта _____ курса
очной формы обучения

(бюджетная/внебюджетная основа обучения)
по научной специальности

(ФИО)

Заявление

Прошу _____ назначить _____ моим _____ научным
руководителем _____

(фамилия, имя, отчество научного руководителя)

(указывается ученая степень, ученое звание, должность потенциального научного руководителя)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Визы согласования:

Заведующий лабораторией _____
(подпись, дата) (Инициалы, Фамилия)

Заместитель директора по научной работе _____
(подпись, дата) (Инициалы, Фамилия)

Заведующий отделом аспирантуры _____
(подпись, дата) (Инициалы, Фамилия)